

# **Kombineeritud lennukõlblikkust korraldava organisatsiooni (CAO) sertifitseerimise ja jätkuva järelevalve protseduur**

## **1. EESMÄRK**

- 1.1. Kombineeritud lennukõlblikkust korraldava organisatsiooni (edaspidi organisatsiooni) sertifitseerimise ja järelevalve protseduuri eesmärk on juhendada Transpordiameti inspektoreid organisatsiooni sertifitseerimise ja järelevalvega seotud tegevustes.
- 1.2. Protseduur tagab organisatsiooni sertifikaadi taotluste ühtse, ladusa ja õiguslikult korrektse menetlemise.

## **2. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA**

- 2.1. Protseduur sisaldab organisatsiooni sertifitseerimise ja sertifikaadi jätkuva järelevalve tegevuste kirjeldusi koos viitematerjaliga:
  - a) Komisjoni määruse (EL) nr 1321/2014 lisa Vd (osa CAO), lisa Vb (osa ML) ja vastavalt kohalduvusele lisa I (osa M) (edaspidi CAO.A, CAO.B, ML.A, ML.B, M.A, M.B);
  - b) Lennuohutusameti tegevdirektori otsusega 2020/002/R määratud nõuete täitmise viisidele ning juhenditele (edaspidi AMC CAO.A, AMC CAO.B, AMC ML.A, AMC ML.B, AMC M.A, AMC M.B )
  - c) Haldusmenetluse seadus;
  - d) Lennundusseadus;
  - e) Riigilõivuseadus.
- 2.2. Protseduuri saab rakendada Eestis registreeritud ja põhilise tegevuskohaga Eestis asuva organisatsiooni puhul, kui Transpordiametile on esitatud taotlus EASA vormil 2 (LT\_AIR\_1\_V1). Kui organisatsioon asub mitmes liikmesriigis, siis kooskõlastatakse esmase sertifitseerimise protseduur ja järelevalve teostamine vastava liikmesriigi Transpordiametiga.
- 2.3. Kõik organisatsiooni menetlusega seotud dokumendid (sh sissetulevad- ja väljaminevad dokumendid) registreeritakse dokumendihaldussüsteemis juhindudes AP 125 „Dokumendihalduse protseduur“.
- 2.4. Organisatsiooni sertifitseerimise ning järelevalvega seotud dokumentatsioon - ajakava, auditi kontroll-leht, puudustest teavitamise leht, tõendusdokumendid puuduste ja nende kõrvaldamise kohta, auditi aruanne – registreeritakse ja säilitatakse vastavalt dokumendihaldusprotseduurile (AP125).

## **3. VOLITUSED JA VASTUTUSED**

- 3.1. Osakonna juhataja määrab sertifitseerimismenetluse juhtaudiitori, sertifitseerimisauditil osalevad inspektorid ja koostab järelevalve aastaplaani.
- 3.2. Juhtaudiitor vastutab kõikide menetlusega seotud dokumentide ja e-kirjade (sh ajakava esitamine, tulemuste dokumenteerimise, puuduste kõrvaldamise tähtaja määramise jne) registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis.
- 3.3. Juhtaudiitor vastutab kõigi organisatsiooni sertifitseerimise ja järelevalve käigus avastatud puuduste kandmise eest puuduste koondtabelisse, et kasutada infot analüüsimiseks ning järgmiste auditite ettevalmistamiseks.
- 3.4. Kvaliteedi kontrollija on osakonna inspektor, kes ei osalenud antud sertifitseerimise menetluses.

#### 4. TEGEVUSE KIRJELDUS

##### 4.1. Organisatsiooni esmane sertifitseerimine

| Jrk        | Tegevuse kirjeldus   | Viide   | Vastutaja |
|------------|--|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Esitatud sertifikaadi taotluse vastuvõtmine ja esmane läbivaatamine</b>   |   |           |
| 1.1        | Organisatsiooni sertifikaadi taotlemiseks peab olema esitatud:   | AMC1<br>CAO.B.045(b)  | Inspektor |
|            | - taotlus EASA vormil 2 (LT_AIR_1_V1);   | CAO.A.015; AMC1<br>CAO.A.015  |           |
|            | - organisatsiooni käsiraamat, milles deklaratsiooni on allkirjastanud üldjuht.   | CAO.A.025; AMC1<br>CAO.A.025; AMC2<br>CAO.A.025   |           |
| 1.2        | Kinnitus riigilõivu maksmise kohta. Riigilõivu laekumist kontrollib inspektor e-riigikassa veebikeskkonnas.  | Riigilõivu seadus § 9<br>lg 1   | Inspektor |
| 1.3        | Kui puudub mõni eelnimetatud dokument (mh riigilõivu tasumine) või esitatud dokument ei ole korrektne (mh ei vasta regulatsioonis kehtestatud vormilisele nõudele), teavitatakse sellest taotlejat kirjalikult 30 päeva jooksul alates taotluse registreerimisest Transpordiametis.<br>Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on maksimaalselt kolm kuud.<br>Kui kolme kuu jooksul ei ole nõutud dokumente või parandusi esitatud, saadab inspektor taotlejale teavituse taotluse menetlemise läbi vaatamata jätmise kohta (selles tuleb teatada taotlejat koos puuduste kõrvaldamise tähtaja määramisega).<br>Kui kõik puudused on kõrvaldatud või kui neid ei ole tuvastatud teavitatakse taotlejat menetluse algusest. | HMS § 15, § 43 lg 1<br>p 3  | Inspektor |
| 1.4        | Kui taotlus võetakse taotleja poolt tagasi saadetakse taotlejale teavitus taotluse menetlemise lõpetamise kohta.   | HMS § 43 lg 1 p 2   | Inspektor |
| <b>2</b>   | <b>Organisatsiooni sertifikaadi taotluse sisuline vastavuse hindamine</b>  |   |           |
| <b>2.1</b> | <b>Organisatsiooni dokumentide läbivaatus</b>  |   |           |
| a)         | Organisatsiooni käsiraamatu vastavuse tuvastamine regulatsioonis sätestatud nõuetele.  | CAO.B.045(b);<br>AMC1 CAO.A.025   | Inspektor |
| b)         | Kui on täidetud kõik järgmised tingimused:<br>- käsiraamat ja juhtivtöötajad vastavad regulatsiooni nõuetele või organisatsioon kõrvaldab avastatud puudused enne 24. septembrit 2021,   | Komisjoni määrus<br>(EL) 1321/2014<br>Artikkel 4 p. 4;<br>CAO.B.045<br><br>LT_AIR_1_J3_V2 |           |

|            |   |   |           |
|------------|---|---|-----------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatsioonil on kehtiv sertifikaat, mis on välja antud lisa I (osa M) alajao F või alajao G või lisa II (osa 145) alusel,</li> <li>- kehtiva sertifikaadiga omistatud privileegid ei ületa osaga CAO ette nähtud privileege, väljastab Transpordiamet organisatsiooni taotlusel sertifikaadi EASA vorm 3-CAO (LT_AIR_1_J3_V2).</li> </ul>  |   |           |
| <b>2.2</b> | <b>Kohapealse kontrolli läbiviimine organisatsioonis</b>  |   |           |
| a)         | <b>Sertifitseerimisauditi planeerimine ja organisatsiooni teavitamine planeeritud sertifitseerimisauditist</b><br>Inspektor teavitab organisatsiooni sertifitseerimisauditi toimumisest ning saadab organisatsioonile sertifitseerimisauditi ajakava (VA 601-2) vastavalt (AP 605).   | VA 601-2; AP 605  | Inspektor |
| b)         | <b>Sertifitseerimisaudit sisaldab:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avakoosolekut (tutvustatakse ajakava, sertifitseerimise käsitusala, tutvustatakse auditi meeskonda);</li> <li>- kohtumist tegevjuhiga;</li> <li>- käsiraamatus esitatud andmete nõuetele vastavuse kontrolli;</li> <li>- lõpukoosolekut (tulemuste (sh puuduste) tutvustamist, edasistest tegevustes teavitamist (sh aruande saatmist, tagasiside küsimist)).</li> </ul>  | CAO.B.045(c)(d); AMC1 CAO.B.045   | Inspektor |
| c)         | Sertifitseerimisaudit toimub ruumides, mis on kirjeldatud käsiraamatus  | AMC1 CAO.B.045(a)   | Inspektor |
| <b>2.3</b> | <b>Organisatsiooni teavitamine tulemustest</b>  |   |           |
| a)         | <b>Sertifitseerimisauditi tulemuste dokumenteerimine ja organisatsiooni teavitamine</b><br>Sertifitseerimisauditi tulemused vormistatakse EASA vormil 613 (LT_AIR_1_J3_V1). Auditi perioodiks märgitakse raportis kaheaastane periood arvestatuna sertifikaadi esmasest väljastamisest. Seetõttu esmasel sertifitseerimisel jäetakse auditi periood märkimata või märgitakse pärast. Kõik tuvastatud puudused esmasel sertifitseerimisel kategoriseeritakse 2. astme puudusteks. Kahe nädala jooksul peale kohapealset kontrollimist saadetakse organisatsioonile kirjalik teade auditi tulemuste kohta. Puuduste olemasolul tuleb organisatsioonile edastatava teatega nõuda organisatsioonilt vastuskirja puuduste kõrvaldamise kohta ja saata Transpordiameti juhtimissüsteemide- ja | CAO.B.045(c)(e); AMC1 CAO.B.045(c); Appendix I to AMC1 CAO.B.045(c) and AMC1 CAO.B.055 LT_AIR_1_J3_V1 | Inspektor |

|           |  |   |                  |
|-----------|--|---|------------------|
|           | <p>arendusnõunikule teade auditi kohta võimaldamaks kliendilt tagasiside saamist.</p> <p>Sertifitseerimisauditi käigus avastatud puudused peab organisatsioon kõrvaldama üheksa kuu jooksul pärast organisatsiooni teavitamist puudustest.</p>   |   |                  |
| <b>3.</b> | <b>Puuduste haldamine</b>  |   |                  |
|           | <p><b>Puuduste sulgemine</b></p> <p>Organisatsioon peab esitama kirjaliku seletuse puuduste kõrvaldamiseks tehtud korrigeerivate tegevuste kohta ja kirjalikud tõendusmaterjalid, mille põhjal inspektor otsustab kas puudus on kõrvaldatud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rahuldavalt</b> kõrvaldatud puudustest teavitab inspektor organisatsiooni ning märgib EASA vormi 613 (LT_AIR_1_J3_V1) neljandas osas vastava puuduse rea lahtrisse “<i>Date Closed</i>” tõendusdokumentide registreerimise kuupäeva ja lahtrisse “<i>Corrective Action ref</i>” viite puuduse kõrvaldamise aluseks olnud dokumentidele.</li> <li>• <b>Mitterahuldavalt</b> kõrvaldatud puudustest teavitab inspektor e-kirjaga organisatsiooni <u>10 tööpäeva jooksul</u> pärast organisatsiooni poolt korrigeerivate tegevuste esitamist.</li> </ul> <p>Puuduste sulgemise kuupäevaks märgitakse viimase puuduse kõrvaldamise tõendusmaterjali saamise kuupäev. Inspektor edastab organisatsiooni kvaliteedijuhile kirjalikul puuduste sulgemise kohta teate (registreerib ka dokumendihaldussüsteemis).</p> <p>Vajadusel viib inspektor läbi 30 tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamisest teada saamisest järelauditi veendumaks, et puudused on kõrvaldatud. Kui järelauditi tulemusest selgub, et puudused ei ole kõrvaldatud tuleb sellest teavitada organisatsiooni 10 tööpäeva jooksul.</p> <p>Kui organisatsioon ei kõrvalda puudusi Transpordiameti poolt määratud tähtaja jooksul, lõpetab inspektor taotluse läbivaatamise menetluse teenistuse direktori otsusega sertifikaadi väljaandmisest keeldumise kohta.</p> | <p>CAO.B.045(g);<br/>CAO.B.060<br/>LT_AIR_1_J3_V1</p> | <p>Inspektor</p> |
| <b>4</b>  | <b>Otsustamine</b> - sertifikaadi väljaandmiseks nõutud toimingute tegemine ja sertifikaadi väljaandmine   |   |                  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 4.1 | <b>Organisatsiooni käsiraamatu heakskiitmine.</b><br>Kehtivatele nõuetele vastavuse korral ja/või peale kõigi puuduste kõrvaldamist inspektor kiidab heaks organisatsiooni käsiraamatu.<br>Inspektor allkirjastab käsiraamatu kehtivate lehekülgede loetelu. Kui organisatsiooni käsiraamat on esitatud digitaalset allkirjastatult, allkirjastab ka inspektor käsiraamatu digitaalselt.<br>Käsiraamatu läbivaatus peab olem dokumenteeritud vormil LT_AIR_1_J3_V3 (Osa-CAO lennukõlblikkuse korraldaja käsiraamatu heakskiitmise kontroll-leht).                                 | CAO.B.045(b)<br><br>LT_AIR_1_J3_V3   | Inspektor  |
| 4.2 | <b>Soovitus sertifikaadi väljaandmiseks</b><br>Inspektor koostab soovitusel organisatsiooni sertifikaadi väljaandmiseks EASA vormil 613 (LT_AIR_1_J3_V3) peale organisatsiooni käsiraamatu heakskiitmist ja kõikide puuduste kõrvaldamist ning esitab lõplikult täidetud EASA vormi 613 kontrolliks osakonna juhataja poolt selleks määratud inspektorile.  | CAO.B.045(c);<br>AMC1<br>CAO.B.045(c);<br>Appendix I to AMC1<br>CAO.B.045(c) and<br>AMC1 CAO.B.055 | Inspektor  |
| 4.3 | <b>Otsuse projekti ettevalmistamine ja allkirjastamine teenistuse direktori poolt</b><br>Soovitusel alusel vastavalt dokumendihalduse protseduurile (AP 125) koostab inspektor organisatsiooni sertifikaadi väljaandmise või väljaandmisest keeldumise kohta teenistuse direktori otsuse projekti.<br>Otsuses märgitakse väljaandmise aeg ja otsuse põhjendused, kus tuleb märkida haldusakti andmise faktiline, õiguslik alus ja otsuse resolutsioon, kaalutlused, kui otsus on tehtud kasutades kaalutusõigust, kaebekord, allkiri.<br>Otsuse allkirjastab teenistuse direktor. | HMS § 55 - § 57  | Inspektor<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Teenistuse direktor |
| 4.4 | <b>Sertifikaadi koostamine, allkirjastamine ja väljaandmine</b><br>Vastavalt teenistuse direktori otsusele sertifikaat kas väljastatakse või ei väljastata. Teenistuse direktori otsus sertifikaadi väljaandmise kohta tehakse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist.<br>Sertifikaat antakse välja EASA vormil 3-CAO teenistuse direktori otsuse alusel piiramata ajaks.<br>Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja, tema äraoleku ajal teenistuse direktor või teda asendav ametnik.  | CAO.A.050  | Inspektor<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Osakonna juhataja   |
| 4.5 | Inspektor edastab organisatsiooni tegevjuhile või kvaliteedijuhile vastavalt menetluse tulemusele järgmise informatsiooni ja dokumendid:<br>- heaks kiidetud ja allkirjastatud käsiraamatu;   | CAO.B.050(a)   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | - informatsiooni sertifikaadi ja muude paberkanalil esitatud dokumentide kättesaamise asukoha ja aja.<br>Inspektor säilitab Transpordiameti käsiraamatu digikoopia selleks ettenähtud serveri kaustas.<br>Muud dokumendid säilitab dokumendihalduse programm. |  |  |
|--|---|--|--|

#### 4.2. Organisatsiooni sertifikaadi pidev järelevalve

|          | Tegevuse kirjeldus   | Viide  | Vastutaja         |
|----------|--|--|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Järelevalve planeerimine</b>  |  |                   |
| a)       | Osakonna juhataja koostab järelevalveauditite plaani jooksva aasta alguses.<br>Iga organisatsiooni auditeeritakse täielikult 24 kuu pikkuste ajavahemike järel. Sama perioodi jooksul kontrollitakse üht pisteliselt valitud õhusõidukit, mida haldab auditeeritav organisatsioon ja allhanketepingu alusel auditeeritava organisatsiooni heaks töötavaid organisatsioone.<br>Transpordiamet võib teha plaaniväliseid etteteatamata auditeid lähtudes vajadusest täpsustada organisatsiooni vastavust konkreetsetele nõuetele. | CAO.B.055  | Osakonna juhataja |
| <b>2</b> | <b>Järelevalve auditi ettevalmistamine</b>   |  |                   |
| b)       | Organisatsiooni järelevalveauditit ettevalmistavad tegevused:<br>- kooskõlastatakse organisatsiooniga järelevalveauditi aeg;<br>- koostatakse ajakava, edastatakse see organisatsioonile ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.   | AD 601/V1; AP 605  | Inspektor         |
| <b>3</b> | <b>Organisatsiooni järelevalveaudit - vastavuse hindamine regulatsiooni nõuetele</b>   |  |                   |
| a)       | Organisatsiooni auditeeritakse kõigi nõuete osas järgides tabeli 2.1 punkti a), tabeli 2.2. punkti b) ja c)  |  |                   |
| b)       | Auditi tulemused dokumenteerib inspektor EASA vormil 613 (LT_AIR_1_J3_V1)  | AMC1 CAO.B.055<br>Appendix I to AMC1 CAO.B.045(c) and AMC1 CAO.B.055 | Inspektor         |
| c)       | Avastatud puudustest ja märkustest teavitatakse auditeeritavat kirjalikult. Esimese astme puuduse korral tuleb sertifikaat osaliselt või täielikult peatada. Seda tehakse teenistuse direktori otsusega. Teise astme puuduse kõrvaldamiseks määrab inspektor tähtaja kuni kolm kuud. Puuduse tähtsusest olenevalt võib eelnevalt määratud tähtaega pikendada.  | CAO.B.055(d)   | Inspektor         |
| <b>4</b> | <b>Puuduste haldamine</b>  |  |                   |

|          |   |   |           |
|----------|---|---|-----------|
| a)       | Kui puudused ei ole õigeaegselt kõrvaldatud, koostab inspektor organisatsioonile ettekirjutuse, vajadusel peatatakse sertifikaat ettekirjutuse täitmise ajaks.<br>Ettekirjutuse eiramisel määratakse sunniraha vastavalt kehtivatele õigusaktidele.<br>Kui sertifikaadi omanik ei täida ettekirjutust määratud tähtaja jooksul, tunnistatakse peatatud sertifikaat kehtetuks. | Asendustäitmise ja sunniraha seadus § 7<br>Lennundusseadus § 60 <sup>3</sup>              | Inspektor |
| <b>5</b> | <b>Otsustamine</b> (organisatsiooni sertifikaadi jätkamiseks)   |   |           |
| a)       | Soovitus organisatsiooni sertifikaadi jätkumise kohta tehakse EASA vormil 613 (LT_AIR_1_J3_V1) sertifikaadi jätkuva järelevalve perioodi lõpus.<br>Kui kohapealse kontrollimise tulemusel on organisatsiooni sertifikaati vaja muuta, peatada või tunnistada kehtetuks, tehakse soovitus kohe ja vormistatakse otsus vastavalt tabeli 4 punktidele 4.2, 4.3, 4.4.             | CAO.B.055(e);<br>AMC1 CAO.B.055;<br>Appendix I to AMC<br>CAO.B.045(c) and<br>CAO.B.055(b) | Inspektor |
| b)       | <b>Kvaliteedikontroll</b><br>Vastavalt tabeli 4.1 punktidele 4.2.   | AMC1 CAO.B.055  | Inspektor |
| c)       | <b>Teavitamine ja dokumentide säilitamine</b><br>Inspektor teavitab organisatsiooni puuduste sulgemisest e-kirjaga. Dokumente säilitatakse vastavalt dokumendihaldusprotseduurile (AP125).  | HMS § 43 lg 4 p 1;<br>AP125   |           |

#### 4.3. Organisatsiooni sertifikaadi muutmine

| Jrk      | Tegevuse kirjeldus  | Viide                               | Vastutaja |
|----------|---|-------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Organisatsiooni sertifikaadi muutmise taotluse registreerimine ja esmane läbivaatamine</b>   |                                     |           |
| 1.1      | Organisatsiooni sertifikaadi muutmiseks peab olema esitatud:<br>- taotlus EASA vormil 2 (LT_AIR_1_V1);<br>- organisatsiooni käsiraamatu vastavad muudatused;<br>- mõni muu asjakohane dokument;<br>- tõend riigilõivu tasumise kohta.   | CAO.A.105(a)<br>AMC1 CAO.A.015      | Inspektor |
| 1.2      | Riigilõivu laekumise kontrollimine<br>Laekumist kontrollib inspektor e- riigikassa veebikeskkonnas.   | Riigilõivu seadus § 170 ja § 9 lg 1 | Inspektor |
| 1.3      | Kui puudub mõni eelnimetatud dokument või esitatud dokument ei vasta nõuetele, teavitatakse sellest taotlejat kirja teel 30 päeva jooksul alates taotluse registreerimisest Transpordiametis.<br>Puuduste korral määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks (maksimaalselt 3 kuud). Lisaks informeeritakse taotlejat, et taotluse menetlustähtaeg hakkab kulgema puuduste kõrvaldamisest. Kui nõutud tähtajaks ei ole | HMS § 15 lg 2, § 43<br>lg 1 p 3     | Inspektor |

|          |  |  |   |
|----------|--|--|---|
|          | organisatsioon puudused kõrvaldanud tagastab inspektor taotluse, teavitades organisatsiooni võimalusest esitada uus taotlus.   |  |   |
| 1.4      | Kui taotlus võetakse taotleja poolt tagasi saadetakse taotlejale teavitus taotluse menetlemise lõpetamise kohta.   | HMS § 14 lg 8, § 43 lg 1 p 3                 | Inspektor   |
| <b>2</b> | <b>Organisatsiooni sertifikaadi muutmise taotluse sisuline läbivaatamine</b>   |  |   |
| 2.1      | <b>Organisatsiooni dokumentide läbivaatus</b><br>Vaadatakse läbi organisatsiooni käsiraamatu muudatused. Puuduste ilmnedes saadetakse tagasi paranduste tegemiseks.  | CAO.A.105(a);<br>CAO.B.065(a)                | Inspektor   |
| 2.2      | <b>Organisatsiooni muudatusaudit</b><br>Kohapealne kontroll tehakse muudatusele vastavas mahus.<br>Kohapealse kontrolli käigus avastatud puudused peab taotleja kõrvaldama kolme kuu jooksul. Kui puudusi ei kõrvaldata nimetatud tähtaja jooksul, jätab inspektor taotluse rahuldamata teenistuse direktori põhjendatud otsusega sertifikaadi muutmise keeldumise kohta.  | CAO.B.065(a);<br><br>HMS § 43 lg 1 p 3, lg 2 | Inspektor   |
| <b>3</b> | <b>Sertifikaadi muutmine</b>   |  |   |
| 3.1      | Vastavalt dokumendihaldusprotseduurile (AP 125) koostatakse EASA vormi 613 (LT_AIR_1_J3_V1) soovitusel teenistuse direktori otsuse projekt sertifikaadi muutmise või muutmise keeldumise kohta.<br>Positiivse otsuse korral antakse muudetud sertifikaat välja EASA vormil 3-CAO piiramata ajaks. Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja tema äraoleku ajal teenistuse direktor või teda asendav ametnik.  | EASA vorm 613                                | Inspektor<br><br>Lennundus-<br>tehnik<br>osakonna<br>juhataja |
| 3.2      | <b>Teavitamine ja säilitamine</b><br>Inspektor edastab organisatsiooni tegevjuhile või kvaliteedijuhile vastavalt menetluse tulemusele järgmise informatsiooni ja dokumendid:<br>- heaks kiidetud ja allkirjastatud käsiraamatu;<br>- informatsiooni sertifikaadi ja muude paber kandjal esitatud dokumentide kättesaamise asukoha ja aja.<br>Inspektor säilitab Transpordiameti käsiraamatu digikoopia selleks ettenähtud serveri kaustas.<br>Muud dokumendid säilitab dokumendihalduse programm. |  | Inspektor   |

### Lennukõlblikkuse kontrolli pädevus

4.4.1 Kombineeritud lennukõlblikkust korraldav organisatsioonil (CAO) on õigus taotleda lennukõlblikkuse kontrolli tegemise pädevust, mis lubab organisatsioonil välja anda lennukõlblikkuse kontrolli sertifikaati või soovitus selle väljaandmiseks (CAO.A.095(c))



Lisaks eelpooltoodud menetlustoimingutele tuleb sellisel juhul rakendada järgmisi lisategevusi:

| Jrk | Tegevuse kirjeldus  | Viide  | Vastutaja |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | <b>Lennukõlblikkuse kontrolli protseduuride hindamine.</b><br>Kontrollitakse, kas organisatsiooni käsiraamat kirjeldab lennukõlblikkuse kontrolli protseduure, asjakohast struktuuri, vorme ja loetleb lennukõlblikkuse kontrollijate nimed koos volituste numbritega. Kas organisatsioonil on andmed lennukõlblikkuse kontrollija kvalifikatsiooni kohta. Protseduurid peavad kirjeldama õhusõiduki füüsilist ülevaatust, dokumentide kontrolli ja lennukõlblikkuse kontrolli sertifikaadi või selle väljaandmise soovitusel väljastamisega seotud toiminguid, kaasa arvatud õhusõiduki impordi puhuks liikmesriikidest või kolmandatest riikidest.  | CAO.A.085;<br>ML.A.901;<br>ML.A.903; GM1<br>ML.A.901; AMC1<br>ML.A.903(h); GM1<br>ML.A.201;<br>CAO.A.095(c); | Inspektor |
| 2   | <b>Lennukõlblikkuse kontrollijate hindamine.</b><br>Osa 145, osa M alaosa F või G, osa CAMO volitatud lennukõlblikkuse kontrollijad loetakse volitatuteks osa CAO alusel kui neid volitanud organisatsioon taotleb osa CAO sertifikaati (vormil 3-CAO).<br>Esmakordset volitust või selle taastamist taotleb lennukõlblikkuse kontrollija peab:<br>- vastama kvalifikatsiooninõuetele,<br>- olema läbi teinud lennukõlblikkuse kontrolli Transpordiameti inspektori või kehtiva volitusega lennukõlblikkuse kontrollija järelevalve all.<br><u>Perioodilise järelevalve käigus hinnatakse:</u><br>- kas lennukõlblikkuse kontrollijal on kehtiv organisatsiooni volitus;<br>- lennukõlblikkuse kontrollija poolt tehtud kontrollide vastavust osa ML nõuetele ja organisatsiooni käsiraamatu protseduuridele;<br>- kas lennukõlblikkuse kontrollija on saanud vajalikku jätkukoolitust ja osalenud jooksva aasta jooksul lennukõlblikkuse kontrollis. | CAO.A.045<br>AMC1 CAO.A.045  | Inspektor |

#### 4.4. Piirangute kehtestamine, sertifikaadi peatamine või selle kehtetuks tunnistamine

| Jrk | Tegevuse kirjeldus   | Viide     | Vastutaja |
|-----|--|-----------|-----------|
| 1   | <b>Organisatsiooni sertifikaadi peatamine, piirangute kehtestamine või kehtetuks tunnistamine</b>  |           |           |
| a)  | <b>Organisatsiooni sertifikaadi kehtivuse täieliku või osalise peatamise aluseks on:</b><br>- mistahes olulisel põhjusel võimaliku ohu korral lennundusohutusele (puuduse aste 1.);<br>- organisatsioon ei pea kinni puuduste kõrvaldamise tähtaegadest. | CAO.B.070 | Inspektor |

|          |  |                   |           |
|----------|--|-------------------|-----------|
|          | <p>Kui organisatsioon ei ole vabatahtlikult täitnud järelevalve käigus tuvastatud puudusi, inspektor, tuginedes sertifikaadi üle järelevalvete käigus kogutud tõendusmaterjalile valmistab ette tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks teenistuse direktori ettekirjutuse projekti, millega ühtlasi võib peatada sertifikaadi kehtivuse täielikult või osaliselt ettekirjutuse täitmise ajaks. Sertifikaadi peatamise ulatus sõltub tuvastatud puuduse astmest.</p> <p>Kui sertifikaadi omanik täidab ettekirjutust määratud tähtaja jooksul, Transpordiamet taastab sertifikaadi kehtivuse.</p> |                   |           |
| b)       | <p><b>Organisatsiooni sertifikaadile piirangute kehtestamine</b></p> <p>Kui organisatsiooni ei vasta mõnele sertifikaadile kantud pädevuse suhtes regulatsiooni nõudele ja lennuohutus ei ole tagatud, peab Transpordiamet koheselt kehtestama selle konkreetse pädevuse osas piirangu. Kui piirangu seadmine ei ole võimalik tuleb peatada sertifikaadi kehtivus.</p> <p>Sama põhimõtte kehtib ka ettekirjutusega osaliselt peatatud sertifikaadi kehtivuse taastamisel, kui organisatsiooni ei täida ettekirjutust.</p>  | CAO.B.070         | Inspektor |
| c)       | <p><b>Organisatsiooni sertifikaadi kehtetuks tunnistamine</b></p> <p>Organisatsioon sertifikaadi kehtetuks tunnistamise aluseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitmata ettekirjutus, kui sellega muuhulgas peatati ka organisatsiooni sertifikaat;</li> <li>- esimese astme puudus;</li> <li>- organisatsiooni taotlus sertifikaadist loobumiseks.</li> </ul> <p>Organisatsiooni sertifikaat tunnistatakse kehtetuks teenistuse direktori põhjendatud otsusega, mille eelnõu valmistab ette inspektor.</p>                                  | CAO.B.070         | Inspektor |
| <b>2</b> | <b>Otsusest organisatsiooni teavitamine ja dokumentide säilitamine</b>   |                   |           |
| a)       | <p>Teenistuse direktori otsus millega sertifikaadi kehtivus peatatakse, piiratakse või tunnistatakse kehtetuks, aga ka ettekirjutus, tuleb organisatsiooni kätte toimetada. Dokumendid säilitatakse kooskõlas Transpordiametis kinnitatud korraga.</p>   | HMS § 62 lg 2 p 1 | Inspektor |

## 5. SEOTUD DOKUMENDID

- 5.1. LT\_AIR\_1\_V1 EASA vorm 2 – taotluse vorm organisatsiooni i sertifikaadi saamiseks;
- 5.2. LT\_AIR\_1\_J3\_V1 EASA vorm 613 (osad I , II, III, IV ja V);
- 5.3. LT\_AIR\_1\_J3\_V2 EASA vorm 3-CAO - Osa CAO sertifikaadi vorm;
- 5.4. LT\_AIR\_1\_J3\_V3 Osa-CAO lennukõlblikkuse korraldaja käsiraamatu heakskiitmise kontroll-leht;
- 5.5. AP 125 Dokumendihalduse protseduur.

Ivo Tolga  
lennundustehnika osakonna juhataja