

Lennundustehnilise personali koolitusorganisatsiooni sertifitseerimine

1. EESMÄRK

- 1.1 Lennundustehnilise personali koolitusorganisatsiooni (edaspidi KO) sertifitseerimise protseduuri eesmärk on juhendada Transpordiameti vastavaid inspektoreid KO sertifitseerimisega seotud tegevustes.
- 1.2 Protseduur tagab kõigi KO sertifikaadi taotluste ühtse, ladusa ja õiguslikult korrektse menetlemise.

2. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA

- 2.1 Protseduur sisaldab KO esmast sertifitseerimist, sertifikaadi muutmist, selle peatamist või kehtetuks tunnistamist puudutavate tegevuste kirjeldust koos viitematerjaliga vastavalt:
- a) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1321/2014 lisa IV (Osa-147) nõuded;
 - b) Lennundusseadus;
 - c) majandus- ja taristuministri määrus 03.12.2020 nr 82 Transpordiameti põhimäärus;
 - d) Euroopa Komisjoni otsus nr 2003/19/RM (vt. *Acceptable Means of compliance – Part M, Part 145, Part 66, Part 147*);
 - e) Riigilõivuseadus.
- 2.2 Protseduuri saab rakendada sellise KO sertifitseerimisel, sertifikaadi järelevalvel, sertifikaadi muutmisel või peatamisel, mille kohta on Transpordiametile esitatud taotlus EASA vormil 12 ning mille põhiline tegevuskoht on Eesti Vabariik.

3. VOLITUSED JA VASTUTUS

- 3.1 Vastavalt majandus ja kommunikatsiooniministri määrusele tegeleb KO sertifitseerimisega Transpordiameti lennundustehnika osakond (edaspidi ka LT).
- 3.2 KO sertifitseerimisega tegelevate lennundustehnika osakonna inspektorite kvalifikatsioon, õigused, kohustused ja vastutused on määratud ametijuhenditega.

4. TEGEVUSE KIRJELDUS

4.1. Esmane sertifitseerimine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1.	Taotluse EASA vormil 12 ja juurde kuuluvate dokumentide vastuvõtmine. Koos taotlusega esitatakse järgmised dokumendid:	147.A.15; AMC147.A.15	Määratud LT inspektor
	1. KO käsiraamat;	147.A.140 AMC147.A.140 147.A.105(b)	Määratud LT inspektor
	2. EASA vormil 4 kohased juhtivtöötajate andmed 4;	Riigilõivuseadus	Määratud LT inspektor
	3. Tõendus riigilõivu tasumisest.		
	Taotleja poolt kohapeale toodud taotlus võetakse vastu ainult koos eelloetletud dokumentidega. Puuduolevast dokumendist informeerib inspektor taotlejad koheselt. Posti teel tulnud taotluses esinevatest puudustest teavitatakse taotlejat hiljemalt		Määratud LT inspektor

	Teates tuleb määrata nõutud andmete/dokumentide esitamiseks tähtaeg. Tähtajaks nõutud andmete/dokumentide esitamata jätmisel taotlus tuleb jätta läbi vaatamata. Posti teel saabunud avaldusele vastatakse kirjalikult 30 päeva jooksul alates selle registreerimisest dokumendihaldussüsteemis.		
2.	Avalduse ja esitatud dokumentide registreerimine	AD 303	Dokumendi- halduse peaspetsialist
3.	KO käsiraamatu inspekteerimine. Inspekteeritakse KO käsiraamatu sisu vastavust Komisjoni määruse nr 1321/2014 ¹ Lisa IV Osa-147 nõuetele. KO üldjuht peab olema allkirjastanud käsiraamatus deklaratsiooni. Käsiraamatus peavad olema määratud kõigi juhtivtöötajate asendajad ja aeg, mille möödumisel esitatakse heakskiitmiseks uus juhtivtöötaja kandidaat, kui endine ei täida enam kohustusi. Inspekteerimise tulemused vormistatakse EASA vormil 22. Nõuetele vastavuse korral või peale kõigi leidude kõrvaldamist kinnitatakse KO käsiraamat kooskõlastustempliga iga kehtivate lehekülgede loetelu lehekülje all ääres või kinnitatakse digitaalallkirjaga. Kõik originaal- allkirjadega ja kooskõlastustemplitega leheküljed tagastatakse KO-le, nende koopiad koos kinnitamiseks esitatud KO käsiraamatu ülejäänud osaga jäävad Transpordiameti lennundustehnika osakonda.	147.A.140 AMC147.A.140	Määratud LT inspektor
4.	Juhtivate töötajate kandidatuuride heakskiidu puhul lähtutakse Osa-147 nõuetest ja juhtivtöötajate heakskiitmise põhimõtetest. Täidetakse EASA vorm 4 , mille koopia antakse/saadetakse KO-le. Kui heakskiitu ei anta, saadetakse KO-le 30 päeva jooksul kirjalik teade koos põhjendusega.	LT_AIR_1_J7	Määratud LT inspektor
5.	Audit Transpordiameti heakskiitu taotlevas KO-s. Audit läbiviimisel juhendatakse EASA vormi 22 punktidest. Koolitusorganisatsiooni nõuetele vastavuse või mittevastavuse hindamiseks kasutatakse Komisjoni määruse nr 1321/2014, AMC ja GM alusel koostatud kontroll-lehte. Vestlus vastutavatel kohtadel töötavate Transpordiameti heakskiitu taotlevate isikutega. Lähtutakse Komisjoni määruse nr 1321/2014 Osa-147 nõuetest. Audit lõpeb lõpukoosolekuga, mille käigus arutatakse läbi leitud mittevastavused ning lepatakse kokku nende kõrvaldamise tähtajad.	147.B.110 (a) ja (b) GM147.B.110	Määratud LT inspektor
6.	Vormistatakse auditi tulemused. Taotlejale saadetakse auditi raport EASA vormi 22 punktidel põhinenud auditi käigus avastatud puuduste kohta 10 päeva jooksul peale auditit. Audit perioodiks märgitakse raportis kaheaastane periood arvestatuna	AMC147.B.110 (a) ja (b)	Määratud LT inspektor

	<p>sertifikaadi esmasest väljastamisest, seetõttu esmasel sertifitseerimisel jäetakse auditi periood märkimata või märgitakse pärast. Kõik esmasel sertifitseerimisel avastatud puudused peab kategoriseerima kui 2. astme puudused.</p> <p>Väljaspool auditit tuvastatud puudused kantakse samuti aruandesse. Aruande 2. osas eraldatakse selliste puuduste numbrid tulpa, millele antakse nimetus „Desktop audit“.</p> <p>Esmasel sertifitseerimisel puuduste kõrvaldamise tähtaega raportis ei määrata.</p>		
7.	<p>Puuduste kõrvaldamise tuvastamine.</p> <p>KO poolt peab olema esitatud kirjalik seletus leidude kõrvaldamiseks tehtud korrigeerivate tegevuste kohta või muud kirjalikud tõendid. Selle põhjal hinnatakse, kas puudus on kõrvaldatud või ei. Korrigeeriv tegevus peab võimalusel arvestama puuduse tekkepõhjust.</p> <p>Vajadusel viiakse läbi järel inspekteerimine.</p> <p>Mitterahuldavalt ja rahuldavalt kõrvaldatud puudustest teavitatakse KO kvaliteedijuhti kirjalikult 10 päeva jooksul. Rahuldavalt kõrvaldatud puuduse kohta märgitakse EASA vorm 22 neljandas osas vastava puuduse rea lahtrisse “Date Closed” tõendusdokumentide registreerimise kuupäev ja lahtrisse “Corrective Action ref” viide kõrvaldamise aluseks olnud dokumentidele.</p>	147.A.140 AMC147.A.140 GM147.B.110	Määratud LT inspektor
8.	<p>Kehtivatele nõuetele vastavuse korral või peale kõigi puuduste kõrvaldamist kinnitatakse KO käsiraamat kooskõlastustempliga iga kehtivate lehekülgede loetelu lehekülje all ääres. Kõik originaalallkirjadega ja kooskõlastustemplitega leheküljed edastatakse KO-le, nende koopiad koos kinnitamiseks esitatud KO käsiraamatu ülejäänud osaga säilitatakse Transpordiametis vastavates toimikutes. Digitaalallkirjaga kinnitatud käsiraamat saadetakse kvaliteedijuhile elektroonselt.</p>		Määratud LT inspektor
9.	Kontrollitakse riigilõivu laekumist.	Riigikassa vahendusel	Määratud LT inspektor
10.	<p>Sertifikaadi väljaandmine EASA vormil 11.</p> <p>EASA vormil 22 tehtud otsuse ja peadirektori otsuse alusel antakse välja tähtajatu sertifikaat.</p> <p>Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja ja koopia säilitatakse lennundustehnika osakonna vastavas toimikus.</p>	147.B.110(d) 147.B.125	<p>Peadirektor</p> <p>Määratud LT inspektor</p> <p>LT osakonna juhataja</p>
11.	<p>KO lisamine inspekteerimise ja perioodilise kontrolli ajakavasse.</p> <p>Vähemalt üks täismahus audit tuleb läbi viia 2 aastase auditi perioodi jooksul sertifikaadi tingimustele jätkuva vastavuse tagamiseks. Audit peab sisaldama vähemalt ühe koolituskursuse ja ühe</p>	Osakonna tööplaan 147.B.120(a) AMC147.B.120(a)	Määratud LT inspektor, LT osakonna juhataja

	eksamineerimise monitooringut. Auditi planeerimisel arvestada, et auditi raporti lõpetamise kuupäev ja soovitus andmine KO jätkamiseks ei ületaks 2 aastase auditeerimise kohustuse ajalist piirangut.		
--	--	--	--

4.2. Sertifikaadi muutmine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1.	KO esitab Transpordiameti lennundustehnika osakonnale muudatuste taotluse EASA vormil 12		Määratud LT inspektor
2.	Lennundustehnika osakond kontrollib, kas taotletud muudatused on kooskõlas kehtivate regulatsiooni nõuetega.		Määratud LT inspektor
3.	Muudatusi puudutav audit KO-s. Auditi läbiviimisel lähtutakse Komisjoni määruse nr 1321/2014 Osa-147 nõuetest. Koolitusorganisatsiooni nõuetele vastavuse või mittevastavuse hindamiseks kasutatakse Komisjoni määruse nr 1321/2014, AMC ja GM alusel koostatud kontroll-lehte . Auditi lõpus viiakse läbi lõpukoosolek, mille käigus arutatakse läbi leitud mittevastavused ning lepitakse kokku nende kõrvaldamise tähtajad.		Määratud LT inspektor
4.	Vormistatakse auditi tulemused. Taotlejale saadetakse raport auditi käigus avastatud muudatusi puudutavate mittevastavuste kohta 10 päeva jooksul peale auditit. Raportis sisalduvad ka puuduste kõrvaldamise tähtajad. Puuduste kõrvaldamise tuvastamine toimub sama protseduuri peatüki „esmane sertifitseerimine“ punktides 7, 8 ja 9 kirjeldatud korras.		Määratud LT inspektor
5.	Kooskõlastatakse sertifikaadi muudatused. Muudetakse sertifikaadi lisa. Nõuete täitmisel inspektor valmistab ette peadirektori otsuse KO sertifikaadi muutmiseks. Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja. Koopia säilitatakse lennundustehnika osakonnas, originaal antakse taotlejale.		Peadirektor LT osakonna juhataja
6.	KO poolt koolituskursuse korraldamisel käsiraamatus heaks kiitmata aadressil 147.A.145 (c) tuleb Transpordiametil käsiraamatu protseduuride vastavuse hindamiseks läbi viia valikuline audit.	GM 147.B.110 3.	

4.3. Puuduste tasemed ja nende kõrvaldamine

1.	Avastatud 1 taseme puuduse kõrvaldamise tähtaeg on kolm päeva alates vastava kirjaliku teate saamisest. 2 taseme puuduse kõrvaldamise maksimaalselt lubatud tähtaeg võib vajadusel olla kuni kuus kuud. Määratud tähtaegade ületamisel võib Transpordiamet KO sertifikaadi tunnistada kehtetuks täielikult või osaliselt, peatab selle või kehtestab piirangud.	147.B.130; AMC147.B.130(b)	Peadirektor LT osakonna juhataja
----	---	-------------------------------	---

4.4. Piirangute kehtestamine, sertifikaadi peatamine või selle kehtetuks tunnistamine

1	Kui auditeerimistel või muudel asjaoludel avastatakse KO-s puudusi, nõuetele mittevastavusi, on Transpordiametil õigus rakendada meetmeid KO sertifikaadile piirangute kehtestamise asjus, seda peatada või kehtetuks tunnistada.	Komisjoni määruse nr 1321/2014 lisa IV (Osa-147) AMC 147.B.130; 147.B.200	Inspektor
2	Sertifikaadile kehtestatakse piirangud, peatatakse selle kehtivus või tunnistatakse sertifikaat kehtetuks peadirektori otsusega.		Inspektor

5. SEOTUD DOKUMENDID

5.1. AP 125 Dokumendihalduse protseduur

5.2. LT_AIR_1_J7 Juhtivtöötajate heakskiitmise põhimõtted

5.3. LT_AIR_2_J1_V1 (EASA vorm 12) taotlus Osa-147 koolitusorganisatsiooni sertifikaadi saamiseks

5.4. LT_AIR_1_V2 (EASA vorm 4) teade juhtival töökohal töötavast isikust

5.5. LT_AIR_2_J1_V2 EASA vorm 22 Part-147 approval recommendation report (EASA vorm 22)

5.6. LT_AIR_2_J1_V3 lennundustehniliste töötajate koolitus ja eksamineerimisorganisatsiooni sertifikaat (EASA vorm 11)

Imbi Ots

Lennundustehnika osakonna vaneminspektor