

Osa-M alajagu F hooldusorganisatsiooni sertifitseerimine, sertifikaadi jätkuv järelevalve muutmine, peatamine, piirangute kehtestamine ja kehtetuks tunnistamine

1. EESMÄRK

- 1.1 Osa-M alajagu F hooldusorganisatsiooni sertifitseerimise protseduuri eesmärk on juhendada Transpordiameti inspektoreid õhusõiduki ja/või selle komponendi hooldusorganisatsiooni (edaspidi HO) sertifitseerimise ja järelevalvega seotud tegevustes.
- 1.2 Protseduur tagab kõigi HO sertifikaadi taotluste ühtse, ladusa ja õiguslikult korrektse menetlemise.

2. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA

- 2.1 Protseduur sisaldab HO esmast sertifitseerimist, sertifikaadi jätkuvat järelevalvet, sertifikaadi muutmist, peatamist ja kehtetuks tunnistamist, käsiraamatute muutmist ning nende tegevuste kirjeldusi koos viitematerjaliga:
- a) Komisjoni määrusele (EL) nr 1321/2014 lisa I (Osa-M alajagu F) (edaspidi regulatsioon);
 - b) Acceptable Means and Compliance (edaspidi (AMC);
 - c) ja siseriiklikule regulatsioonile.
- 2.2 Protseduuri rakendatakse esitatud taotluse (LT_AIR_1_J2_V1) alusel HO sertifitseerimisel, mille põhiline tegevuskoht on Eestis.
- 2.3 Kõik HO menetlusega seotud dokumendid (sh sissetulevad- ja väljaminevad dokumendid) registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.

3. VOLITUSED JA VASTUTUSED

- 3.1 Osakonna juhataja määrab sertifitseerimismenetluse eest vastutava inspektori (edaspidi inspektor), sertifitseerimisauditil osalevad inspektorid ja vajadusel nende asendajad ning koostab järelevalve plaani.
- 3.2 Inspektor vastutab selle eest, et enne taotluse esitamist on taotlejat informeeritud vajalikest regulatsiooni nõuetest.
- 3.3 Inspektor vastutab menetluse kõikide seotud oluliste dokumentide ja e-kirjade (sh tähtsaja määramine, puuduste fikseerimine, ajakava esitamine, tulemuste dokumenteerimine (EASA vormid uuendatud andmetega) jne) registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis.
- 3.4 Kvaliteedi kontrollija on osakonna teine inspektor, kes ei ole osalenud sertifitseerimise menetluses.

4. TEGEVUSE KIRJELDUS

4.1 HO esmane sertifitseerimine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1	Registreeritud HO sertifikaadi taotluse esmane läbivaatamine		
1.1	HO sertifikaadi taotlemiseks peab olema esitatud: <ul style="list-style-type: none">- taotlus EASA vormil 2 (LT_AIR_1_J2_V1);- HO käsiraamat, milles on deklaratsiooni allkirjastanud üldjuht;- organisatsiooni poolt tehtavate tööde maht (Scope of Work);- vastutavate juhtivtöötajate isikuandmed, kes vastutavad selle eest, et organisatsioon täidab alati	M.A. 602 EASA vorm 2 M.A.604(a) M.A.603 M.A. 606 b)	Inspektor

	käesoleva Osa-M alajao F nõudeid. Antud isikute rühm allub otse vastutavale juhile ja tuleb esitada EASA vormil 4 (LT_AIR_1_V2);	EASA vorm 4	
1.2	Riigilõivu laekumist kontrollib inspektor e-riigikassa veebikeskkonnas.	Riigilõivu seadus § 9 lg 1	Inspektor
1.3	Kui puudub mõni eelnimetatud dokument (mh riigilõivu tasumine) või esitatud dokument ei ole korrektne (mh ei vasta regulatsioonis kehtestatud vormilisele nõudele), teavitatakse sellest taotlejat kirjalikult 30 päeva jooksul alates taotluse registreerimisest Transpordiametis. Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on maksimaalselt kolm kuud. Kui kolme kuu jooksul ei ole nõutud dokumente või parandusi esitatud, saadab Inspektor taotlejale teavituse taotluse menetlemise läbi vaatamata jätmise kohta (selles tuleb hoiatada taotlejat koos puuduste kõrvaldamise tähtaja määramisega). Kui kõik puudused on kõrvaldatud või kui neid ei ole tuvastatud teavitatakse taotlejat menetluse algusest.	Määrus nr 122 § 3 lg 2 HMS § 43 lg 1 p 3	Inspektor
1.4	Kui taotlus võetakse taotleja poolt tagasi saadame taotlejale teavituse taotluse menetlemise lõpetamise kohta.	HMS § 43 lg 1 p 2	Inspektor
2	HO sertifikaadi taotluse sisuline läbivaatamine		
2.1	HO dokumentide läbivaatus		
a)	HO käsiraamatu vastavuse tuvastamine regulatsioonis sätestatud nõuetele. Sealhulgas HO üldjuht peab olema allkirjastanud käsiraamatus deklaratsiooni. Käsiraamatus peavad olema määratud kõigi juhtivtöötajate asendajad ja aeg, mille möödumisel esitatakse heakskiitmiseks uus juhtivtöötaja kandidaat, kui endine ei täida enam kohustusi jne (eelpool esitatud andmete loetelu on näitlik).	EASA vorm 6 osa 3 M.A.604 Appendix IV to AMC M.A.604	Inspektor
b)	HO juhtivtöötajate vastavuse tuvastamine regulatsiooni nõuetele vastavalt juhtivtöötajate heakskiitmise põhimõtetele (LT_AIR_1_J7). Vajadusel viib inspektor läbi vestluse heakskiitmiseks esitatud juhtivtöötajaga. Juhtivtöötaja heakskiitmise dokumenteerib inspektor EASA vorm 4 vastavas osas ja saadab koopia HO-le. Kui inspektor juhtivtöötajat heaks ei kiida saadab inspektor HO-le 30 päeva jooksul kirjaliku teate koos põhjendusega.	M.A.606 EASA vorm 4 ⁸ LT_AIR_1_J7 ¹⁵	Inspektor
c)	Inspektor teavitab vastutavat juhti e-kirja teel käsiraamatu mittevastavustest regulatsiooni nõuetele ja määrab tähtaja käsiraamatu vastavusse viimiseks.		Inspektor
d)	Kui on kindlaks tehtud käsiraamatu ja juhtivtöötajate vastavus regulatsiooni nõuetele lepib inspektor kokku HO vastutava juhiga sertifitseerimisauditi läbiviimise aja.		Inspektor
2.2	Sertifitseerimisauditi läbiviimine HO-s		
a)	Sertifitseerimisauditi planeerimine ja HO teavitamine planeeritud sertifitseerimisauditi läbiviimisest Inspektor teavitab HO-d sertifitseerimisauditi toimumisest ning saadab HO-le sertifitseerimisauditi ajakava (VA 601-2) vastavalt (AP 605).		Inspektor
b)	Sertifitseerimisaudit sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> - avakoosolekut (tutvustatakse ajakava, sertifitseerimise käsitusala, tutvustatakse auditi meeskonda); - kohtumist üldjuhiga; - käsiraamatus esitatud andmete nõuetele vastavuse kontroll; - lõpukoosolekut (tulemuste (sh puuduste) tutvustamine, edasistest tegevustes teavitamine (sh raporti saatmine, tagasiside küsimine)). 		Auditi meeskond

c)	<p>Sertifitseerimisaudit viiakse läbi ruumides, mis on kirjeldatud käsiraamatus. Kui mõni hoolduskoht asub teise liikmesriigi territooriumil, informeerib Inspektor eelseisvast inspekteerimisest kohalikku Lennuametit.</p> <p>Kui taotletakse liini- ja/või baashoolduse kohtade avamist kolmandates riikides, peab hooldusorganisatsioon enne auditit esitama dokumendi vastavas riigis ettevõtjana registreerumise kohta.</p> <p>Sertifitseerimisauditi käigus vaadatakse kõiki alltöövõtjaid, liini- ja baashoolduse kohti.</p>	(EL) nr 1321/2014 II lisa punkt 145.B.20 3, 4, 6, 7 AMC145.B.20(2).(6)	Auditi meeskond
d)	<p>Sertifitseerimisauditi tulemuste dokumenteerimine ja HO teavitamine</p> <p>Sertifitseerimisauditi tulemused vormistatakse EASA vormil 6F (LT_AIR_1_J1_V2). Auditi perioodiks märgitakse raportis kaheaastane periood arvestatuna sertifikaadi esmasest väljastamisest, seetõttu esmasel sertifitseerimisel jäetakse auditi periood märkimata või märgitakse pärast.</p> <p>Kõik tuvastatud puudused esmasel sertifitseerimisel kategoriseeritakse 2. astme puudusteks.</p> <p>Kahe nädala jooksul peale inspekteerimist saadetakse HO-le teade inspekteerimise tulemuste kohta.</p> <p>Puuduste olemasolul tuleb HO-le edastatava teatega muuhulgas nõudma HO-lt vastuskirja puuduste kõrvaldamise tegevuskava (tegevused, tähtajad vt lahtrit d) kohta.</p> <p>Kui taotleja poolt vastuskirjana esitatud tegevuskava ei ole aktsepteeritav, nõuab inspektor tegevuskava korrigeerimist.</p> <p>Sertifitseerimisauditi käigus avastatud puudused peab HO kõrvaldama üheksa kuu jooksul pärast HO teavitamist puudustest.</p>	<p>EASA vorm 6F M.B.602(f) M.B.602 (e) AMC M. B.602 (e)</p>	Inspektor
d)	<p>Puuduste sulgemine</p> <p>HO poolt peab olema esitatud kirjalik seletus puuduste kõrvaldamiseks tehtud korrigeerivate tegevuste kohta või muud kirjalikud tõendusmaterjalid, mille põhjal inspektor otsustab kas puudus on kõrvaldatud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rahuldavalt kõrvaldatud puudustest teavitab inspektor HO-d ning märgib EASA vorm 6 (LT_AIR_1_J1_V2) neljandas osas vastava puuduse rea lahtrisse “<i>Date Closed</i>” tõendusdokumentide registreerimise kuupäev ja lahtrisse “<i>Corrective Action ref</i>” viide puuduse kõrvaldamise aluseks olnud dokumentidele. • Mitterahuldavalt kõrvaldatud puudustest teavitab inspektor e-kirjaga HO <u>10 tööpäeva jooksul</u> pärast HO-i poolt korrigeerivate tegevuste esitamist. <p>Puuduste sulgemise kuupäevaks märgitakse viimase puuduse kõrvaldamise tõendusmaterjali saamise kuupäev. Inspektor edastab HO kvaliteedijuhile kirjalikul puuduste sulgemise kohta teate (registreerib ka Deltas).</p> <p>Vajadusel viib inspektor läbi 30 tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamisest teda saamisest järelauditi veendumaks, et puudused on kõrvaldatud. Kui järelauditi tulemusest selgub, et puudused ei ole kõrvaldatud tuleb sellest teavitada HO-d 10 tööpäeva jooksul.</p> <p>Kui HO ei kõrvalda puudusi Transpordiameti poolt määratud tähtaja jooksul, lõpetab inspektor taotluse läbivaatamise menetluse peadirektori otsusega sertifikaadi väljaandmisest keeldumise kohta.</p>	<p>M.A.619, M.B.602, M.B.605</p>	Inspektor

3	Sertifikaadi väljaandmiseks nõutud toimingute tegemine ja sertifikaadi väljaandmine		
3.1	HO käsiraamatu heakskiitmine. Kehtivatele nõuetele vastavuse korral ja/või peale kõigi puuduste kõrvaldamist inspektor kiidab heaks HO käsiraamatu. Inspektor märgib iga käsiraamatu kehtivate lehekülgede loetelu lehekülje all äärde templi. Kui HO käsiraamat on esitatud digitaalset allkirjastatult, allkirjastab ka Transpordiamet käsiraamatu digitaalselt.	M.A.604, M.B.602(b)	Inspektor
3.2	Soovitus sertifikaadi väljaandmiseks Inspektor koostab soovitus HO sertifikaadi väljaandmiseks EASA vorm 6 viiendas osas peale HO käsiraamatu heakskiitmist. Esmase HO sertifikaadi saab välja anda ainult siis kui kõik puudused on kõrvaldatud.	M.B.602f), M.B.603 EASA vorm 6F	Inspektor
3.3	Kvaliteedikontroll Kvaliteedi kontrollija hindab kogu menetlust või EASA vorm 6 täitmise korrektsust, tehtud puuduste ja nende taseme ning soovitude vastavust Osa-145 nõuetele, väljaantava sertifikaadi tegevusulatus vastavust HO käsiraamatule. Märge kvaliteedikontrolli kohta tehakse EASA vorm 6 viiendas osas peale soovitus andmist.	AMC M.B.602 (f)	Kvaliteedi kontrollija
3.4	Otsuse projekti ettevalmistamine ja allkirjastamine peadirektori poolt Soovitus alusel vastavalt dokumendihalduse protseduurile AP125 koostab inspektor HO sertifikaadi väljaandmise või väljaandmisest keeldumise kohta peadirektori otsuse projekti. Otsuses märgitakse selle andnud haldusorgani nimetus, haldusorgani juhi või tema volitatud isiku nimi ja allkiri, haldusakti väljaandmise aeg ja otsuse põhjendused, kus tuleb märkida haldusakti andmise faktiline, õiguslik alus ja otsuse resolutsioon, kaalutlused, kui otsus on tehtud kasutades kaalutusõigust, kaebekord, allkiri. Otsuse allkirjastab peadirektor.	I M osa I lisa liide V sertifikaadi vorm EASA vorm 3MF ⁷ , Riigilõivu seadus § 142 M.B.603, M.B.602 AMC Osa M	Inspektor Peadirektor
3.5	Sertifikaadi koostamine, allkirjastamine ja väljaandmine Vastavalt peadirektori otsusele sertifikaat kas väljastatakse või ei väljastata. Peadirektori otsus sertifikaadi väljaandmise kohta tehakse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist. Sertifikaat antakse välja EASA vormil 3-145 (LT_AIR_1_J1_V1) peadirektori otsuse alusel piiramata ajaks. Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja tema äraoleku ajal peadirektor või teda asendav ametnik. HO sertifikaadi number määratakse kooskõlas EASA otsusega 2013/027/R.	I M osa I lisa liide V sertifikaadi vorm EASA vorm 3MF, Riigilõivu seadus § 142 M.B.603, M.B.602 AMC Osa M	Inspektor Osakonna juhataja
3.6	Inspektor edastab HO vastutavale- või kvaliteedijuhile vastavalt menetluse tulemusele järgmise informatsiooni ja dokumendid: - käsiraamatu kõik originaalallkirjadega ja templitega leheküljed; - Peadirektori otsuse sertifikaadi andmise või andmata jätmise kohta; - informatsiooni sertifikaadi ja muude paberandjal esitatud dokumentide kättesaamise asukoha ja aja. Inspektor säilitab Transpordiameti paberandjal tehtud koopia käsiraamatust tehnika osakonnas ning käsiraamatu digikoopia selleks ettenähtud serveri kaustas. Muud dokumendid säilitab dokumendihalduse programmis.	(EL) nr 1321/2014 II lisa punkt 145.B. 30 145.B.55 AMC 145.B 55 Määrus nr 122 §	

4.2 HO sertifikaadi jätkuv järelevalve

	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1	Jätkuva Järelevalve planeerimine		
a)	Osakonna juhataja koostab plaani jooksva aasta alguses.		Osakonna juhataja
2	Järelevalve auditi ettevalmistamine		
b)	HO jätkuva vastavuse hindamise järelevalve läbiviimise ettevalmistavad tegevused: <ul style="list-style-type: none"> - eelnevalt leppida kokku jätkuva järelevalve läbiviimise aeg HO-ga; - koostada ajakava ja edastada see HO-le; - edastava ajakava registreerimiseks dokumendihalduse osakonna peaspetsialistile - Võimalusel tutvuda HO-i MOE-ga jne 	(EL) nr 1321/2014 II lisa punkt M.A. 618, M.B.604	Inspektor
3	HO sertifikaadi jätkuva vastavuse hindamine regulatsiooni nõuetele		
a)	HO auditeeritakse kõigi Osa-M alajao F nõuete osas vähemalt kord kahe aasta jooksul järgides tabeli 4.1 punkti 2.1 (esmase sertifitseerimise toimingud). Transpordiamet teeb ka plaaniväliseid etteteatamata väiksemamahulisi auditeid lähtudes vajadusest täpsustada HO vastavust konkreetsetele nõuetele. Kui auditi käigus jäi kontrollimata vastavus mõnele nõudele, siis planeerib juhtiv inspektor auditite plaani lisaauditi tagamaks kõikidele nõuetele vastavusekontrolli	M.A. 618, M.B.604	Inspektor
4	Auditi tulemuste dokumenteerimine, HO teavitamine ning puuduste kõrvaldamine		
a)	Auditi tulemused dokumenteerib inspektor EASA vorm 6 (osa 4) järgides tabeli 4.1 punkti 2.2 osa d (esmase sertifitseerimise toimingud).	M.B.604, M.B.607 Asendustäitmise ja sunniraha seaduse ¹⁴ §7 Lennundusseadus § 60 EASA vorm 6F M.B.602(f) M.B.602 (e) AMC M. B.602 (e)	Inspektor
b)	Puuduste kõrvaldamine Puuduste kõrvaldamise protseduur oleneb puuduse astmest. Esimese astme puuduse korral tuleb sertifikaat koheselt peatada AD-520 VI. Seda tehakse peadirektori põhjendatud otsusega. Teise astme puuduse kõrvaldamiseks määrab inspektor tähtaja kuni kolm kuud, eelnevalt aga HO-l tuleb esitada Transpordiametile tegevuskava puuduste kõrvaldamiseks, sarnaselt esmase sertifitseerimise protseduuriga. Kui puudused ei ole õigeaegselt kõrvaldatud, inspektor koostab HO-le ettekirjutuse, vajadusel peatatakse sertifikaat ettekirjutuse täitmise ajaks. Kui sertifikaadi omanik ei täida ettekirjutust määratud tähtaja jooksul, tunnistatakse peatatud sertifikaat kehtetuks. Ettekirjutuse ning järgneva hoiatuse eiramisel määratakse sunniraha vastavalt kehtivatele õigusaktidele.	M.B.604, M.B.607 Määrus nr 122 § 5 Asendustäitmise ja sunniraha seadus § 7 Lennundusseadus § 60	Inspektor
5	Soovitus HO sertifikaadi jätkamiseks		
a)	Soovitus HO sertifikaadi jätkumise kohta tehakse EASA vorm 6F (LT AIR 1 J1 V2) viiendas osas sertifikaadi jätkuva järelevalve perioodi lõpus. Kui inspekteerimise tulemusel on HO sertifikaati vaja muuta, peatada või tunnistada kehtetuks, tehakse soovitus kohe.	M.B.604 EASA vorm 6F osa 5 ⁹ AMC M.B.604 (b)	Inspektor
b)	Kvaliteedikontroll Vastavalt tabeli 4.1 punkti 2.3 osale c.	AMC M.B.602	Osakonna inspektor
c)	Teavitamine ja dokumentide säilitamine. Inspektor teavitab HO-i puuduste sulgemisest e-kirjaga	HMS § 43 lg 4 p 1	

4.3 Sertifikaadi muutmine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1	Registreeritud HO sertifikaadi muutmise taotluse esmane läbivaatamine		
1.1	HO sertifikaadi muutmiseks peab olema esitatud: a) Taotlus EASA vormil 2 (LT_AIR_1_V1); b) HO käsiraamatu vastavad muudatused; c) mõni muu asjakohane dokument; d) tõend riigilõivu tasumise kohta.	M.A.617, M.B.601, M.A.603 Riigilõivu seadus § 142	Inspektor
1.2	Riigilõivu laekumise kontrollimine Laekumist kontrollib inspektor e-riigikassa veebikeskkonnas.	Riigilõivu seadus § 173 ja § 9 lg 1	Inspektor
1.3	Kui puudub mõni eelnimetatud dokument või esitatud dokument ei ole korrektne, teavitatakse sellest taotlejat kirja teel <u>30 päeva jooksul</u> alates taotluse registreerimisest Transpordiametis. Puuduste korral määratakse tähtaeg <u>maksimaalselt 2 kuud</u> . Lisaks tuleb informeerida taotlejat, et taotluse menetlustähtaeg hakkab kulgema puuduste kõrvaldamisest. Samas teates tuleb informeerida taotlejad puuduste täitmata jätmise tagajärjest. Kui nõutud tähtjaks ei ole HO puudused kõrvaldanud tagastab inspektor taotluse läbi vaatamata peadirektori põhjendatud otsusega.	Määrus nr 122 § 4 lg 4 HMS § 15 lg 2, § 43 lg 1 p 3	Inspektor
1.4	Kui taotlus võetakse taotleja poolt tagasi saadame taotlejale teavituse taotluse menetlemise lõpetamise kohta.	HMS § 14 lg 8, § 43 lg 1 p 3	Inspektor
2	HO sertifikaadi muutmise taotluse sisuline läbivaatamine		
2.1	HO dokumentide sisuline läbivaatus Vaata tabeli 4.1 punkti 2.1 HO dokumentide läbivaatus.	EASA vorm 6F M.B.602, M.A.604	Inspektor
2.2	HO muudatusaudit Vaata tabeli 4.1 punkti 2.2 HO sertifitseerimisauditi läbiviimine. Kui taotleti tegevusulatus vähendamist, pole inspekteerimine vajalik. Inspekteerimise käigus avastatud puudused peab taotleja kõrvaldama <u>kolme kuu</u> jooksul. Kui puudusi ei kõrvaldata nimetatud tähtaja jooksul, jätab inspektor taotluse rahuldamata peadirektori põhjendatud otsusega sertifikaadi muutmisest keeldumise kohta.	(EL) nr 1321/2014 II lisa punkt 145.B.35 AMC145.B.35 AMC145.B.35.(1); Määrus nr 122 § 4 lg 5; HMS § 43 lg 1 p 3, lg 2	Inspektor
3	Sertifikaadi muutmine		
3.1	Vastavalt dokumendihaldusprotseduurile (AP 125) koostatakse EASA vorm 6 osa 5 soovitusel alusel peadirektori otsuse projekt sertifikaadi muutmise või muutmisest keeldumise kohta. Positiivse otsuse korral antakse muudetud sertifikaat välja EASA vormil 3-145 piiramata ajaks. Sertifikaadi allkirjastab lennundustehnika osakonna juhataja tema äraoleku ajal peadirektor või teda asendav ametnik.	EASA vorm 6F osa 5 EASA vorm 3MF, M.B.606, M.A.618	Inspektor Lennundus- tehnik osakonna juhataja
3.2	Teavitamine ja säilitamine	vt tabel 4.1 punkt 3.6	Inspektor

HO käsiraamatu muutmine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1	Registreeritud HO käsiraamatu muutmise projekti esmane läbivaatus		
a)	HO käsiraamatu muutmise aluseks on HO poolt esitatud muudatusprojekt.		Inspektor
2	HO käsiraamatu sisuline läbivaatus		
a)	<p>HO käsiraamatu muudatused vaadatakse läbi võimalikult kiiresti kuid vähemalt 30 päeva jooksul alates muudatuse esitamise päevast Muudatused peavad kajastuma käsiraamatu kehtivate lehekülgede loetelus. Iga muudatuse puhul veendutakse et käsiraamatus määratletud menetlused on kooskõlas regulatsiooni nõuetega.</p> <p>Kaudselt heakskiidetud muudatuste puhul veendutakse et muudatus vastab käsiraamatus kirjeldatud kaudse heakskiitmise protseduurile ja muutmata on:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organisatsiooni nimi; b) Organisatsiooni põhiasukohta; c) Organisatsiooni muud asukohad; d) Tegevjuht; e) punkti 145.A.30 alapunkti b alusel ametisse nimetatud isikud; f) tööruumid, seadmed, tööriistad, materjalid, protseduurid, tööd või volitatud lennundus-tehnilised töötajad, kes või mis võivad mõjutada sertifikaadi kehtivust. <p>Kui käsiraamatu muudatus eeldab HO sertifikaadi muutmist teavitab inspektor taotlejat HO sertifikaadi muutmise taotluse esitamise vajadusest ja riigilõivu tasumise kohustusest. Inspektor seob omavahel menetlused dokumendihalduse programmis ja jätkab sertifikaadi muutmise menetlusega. Menetluste ühendamisest tuleb teavitada ka taotlejat.</p>	M.A.617	Inspektor
3	HO käsiraamatu muudatuste heakskiitmine ja tulemustest teavitamine		
a)	<p>Kui inspektoril muudatuste suhtes märkusi ei ole, kiidetakse muudatus heaks vastavalt tabeli 4.1 punkt 3.1 ja teavitatakse sellest HO-d kirjalikul hiljemalt järgneval tööpäeval.</p> <p>Mittevastuvõetavate muudatusettepanekute kohta saadab inspektor HO-le teate puuduste kohta</p> <p>HO käsiraamatu muudatuste vastavuse korral regulatsioonile ja/või peale kõigi puuduste kõrvaldamist inspektor kiidab heaks HO käsiraamatu muudatused iga kehtivate lehekülgede loetelu lehekülje allääres. Kõik originaalallkirjadega ja templitega leheküljed tagastatakse HO-le, nende koopiaid koos heakskiitmiseks esitatud HO käsiraamatu ülejäänud osaga jäävad Transpordiametile.</p> <p>Kui HO käsiraamatu muudatus on esitatud digitaalset allkirjastatult, kooskõlastab ka Transpordiamet käsiraamatu digiallkirjaga. Inspektor säilitab Transpordiameti dokumentide koopiaid ja HO-le edastatud teavitus kirjad nagu kirjeldatud tabeli 4.1 punktis 3.6.</p>	<p>M.B.605, M.B.604</p> <p>(vt tabeli 4.1 punkti 1.3, 2.1 a)</p>	Inspektor

4.4 HO sertifikaadi kehtivuse peatamine, piirangute kehtestamine või kehtetuks tunnistamine

Jrk	Tegevuse kirjeldus	Viide	Vastutaja
1	HO sertifikaadi peatamine, piirangute kehtestamine või kehtetuks tunnistamine		
a)	<p>HO sertifikaadi kehtivuse täieliku või osalise peatamise aluseks on:</p> <p>e) mistahes olulisel põhjusel võimaliku ohu korral lennundusohutusele (puuduse aste 1.);</p> <p>f) HO sertifikaadi jätkuva järelevalve või plaanivälise järelevalve käigus tuvastatud sertifikaadi mittevastavused Osa-145 nõuetele või;</p> <p>g) HO ei pea kinni tegevuskavas märgitud puuduste kõrvaldamise tähtaegadest (puuduste kõrvaldamise tegevuskava koostatakse teise astme puuduste korral);</p> <p>h) HO ei lubanud Transpordiametil peale Transpordiameti teist kirjalikku teadet auditi läbiviimise aja kohta organisatsiooni külastada, et kontrollida Osa-145 nõuete jätkuvat täitmist.</p> <p>Kui HO ei ole vabatahtlikult täitnud järelevalve käigus tuvastatud puudused inspektor, tuginedes sertifikaadi üle järelevalvete käigus kogutud tõendusmaterjalile valmistab ette tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks peadirektori ettekirjutuse projekti, millega ühtlasi peatab sertifikaadi kehtivuse täielikult või osaliselt ettekirjutuse täitmise ajaks. Sertifikaadi peatamise ulatus sõltub tuvastatud puuduse astmest.</p> <p>Kui sertifikaadi omanik täidab ettekirjutust määratud tähtaja jooksul, Transpordiamet taastab sertifikaadi kehtivuse.</p>	M.B.607	Inspektor
b)	<p>HO sertifikaadile piirangute kehtestamine</p> <p>Kui sertifikaat ei vasta mõnele sertifikaadile kantud pädevuse suhtes regulatsiooni nõudele ja on ohustatud, mistahes võimaliku ohu ilmnemise korral, lennundusohutus peab Transpordiamet koheselt kehtestama selle konkreetse pädevuse osas piirangu. Kui piirangu seadmine ei ole võimalik tuleb peatada sertifikaadi kehtivus.</p> <p>Sama põhimõtte kehtib ka ettekirjutusega osaliselt peatatud sertifikaadi kehtivuse taastamisel, kui HO ei täida ettekirjutust.</p>		Inspektor
c)	<p>HO sertifikaadi kehtetuks tunnistamine</p> <p>HO sertifikaadi kehtetuks tunnistamise aluseks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitmata ettekirjutus, kui sellega muuhulgas peatati ka HO sertifikaat; - esimese astme puudus; - HO taotlus sertifikaadist loobumiseks. <p>HO sertifikaat tunnistatakse kehtetuks peadirektori põhjendatud otsusega, mille eelnõu valmistab ette inspektor.</p>		Inspektor
2	Otsusest HO-le teavitamine ja dokumentide säilitamine		
a)	Peadirektori otsus millega sertifikaadi kehtivus peatatakse, piiratakse või tunnistatakse kehtetuks, aga ka ettekirjutus tuleb HO-le kätte toimetada.	HMS § 62 lg 2 p 1	Inspektor

5. SEOTUD DOKUMENDID

- LT_AIR_1_J2_V1 Osa-M alajao F organisatsiooni sertifikaadi taotluse vorm (EASA vorm 2)
- LT_AIR_1_J2_V3 Osa-M hooldusorganisatsiooni sertifikaat (EASA vorm 3 MF versioon 2)
- LT_AIR_1_V2 Juhtivtootaja aktsepteerimise vorm (EASA vorm 4)
- LT_AIR_1_J1_V2 EASA vorm 6F
- AP 125 Dokumendihalduse protseduur
- LT_AIR_1_J7 Juhtivtöötajate heakskiitmise põhimõtted

5.7 VA 601-2 V2 Järelevalve ajakava

Ivo Tolga

lennundustehnika osakonna juhataja