

## **Osa-21 tootjaorganisatsiooni sertifitseerimine sertifikaadi jätkuv järelevalve, muutmine, peatamine, piirangute kehtestamine ja kehtetuks tunnistamine**

### **1. EESMÄRK**

- 1.1. Osa-21 tootjaorganisatsiooni sertifitseerimise protseduuri eesmärk on kirjeldada toodete, osade ja seadmete tootjaorganisatsiooni (edaspidi TO) sertifitseerimisega seotud tegevused.
- 1.2. Protseduur peab tagab kõigi TO sertifikaadi taotluste ühtse, ladusa ja õiguslikult korrektse menetlemise.

### **2. KÄSITLUS- JA KASUTUSALA**

- 2.1. Protseduur sisaldab TO esmast sertifitseerimist, sertifikaadi jätkuvat järelevalvet, sertifikaadi muutmist, peatamist ja kehtetuks tunnistamist, nende tegevuste kirjeldust ja viitematerjali vastavalt:
  - a) Komisjoni määrus (EÜ) nr 748/2012 lisa I (Osa 21) nõuded (edaspidi regulatsioon);
  - b) Acceptable Means and Compliance (edaspidi AMC);
  - c) Komisjoni määrus (EL) nr 748/2012, 3. august 2012, millega nähakse ette õhusõidukite ja nendega seotud toodete, osade ja seadmete lennukõlblikkuse ja keskkonnoaohutuse sertifitseerimise ning projekteerimis- ja tootjaorganisatsioonide sertifitseerimise rakenduseeskirjad. (Euroopa Liidu Teataja L 224/1 21.8.20129);
  - d) Latest Acceptable Means and Compliance (edaspidi AMC).
- 2.2. Protseduuri rakendatakse esitatud taotluse alusel TO sertifitseerimisel, mille põhiline tegevuskoht on Eesti.
- 2.3. Kõik TO menetlusega seotud dokumendid (sh sissetulevad- ja väljaminevad dokumendid) registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.

### **3. VOLITUSED JA VASTUTUSED**

- 3.1. Üldvastutus TO sertifitseerimise eest lasub Transpordiameti lennundustehnika osakonnal.
- 3.2. Osakonna juhataja ja vaneminspektorite (edaspidi „inspektorite“) kvalifikatsioon, kohustused ja vastutus on määratletud ametijuhenditega.
- 3.3. Osakonna juhataja määrab sertifitseerimismenetluse eest vastutava inspektori (edaspidi inspektor), sertifitseerimisauditil olevad inspektorid ja vajadusel nende asendajad.
- 3.4. Inspektor vastutab selle eest, et enne taotluse esitamist on taotlejat informeeritud vajalikest regulatsiooni nõuetest.
- 3.5. Inspektor vastutab menetluse kõikide seotud oluliste dokumentide ja e-kirjade (sh tähtaja määramine, puuduste fikseerimine, ajakava esitamine, tulemuste dokumenteerimine (EASA vormid uuendatud andmetega) jne) registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis.
- 3.6. Kvaliteedi kontrollija on osakonna teine inspektor, kes ei ole osalenud sertifitseerimise menetluses.

## 4. TEGEVUSE KIRJELDUS

### 4.1. TO esmane sertifitseerimine

Tegevuse kirjeldus	Viide
<p><b>1. TO sertifitseerimise töögrupi (POAT - production organisation approval team) määramine.</b></p> <p>a. Lennundustehnika osakonna juhataja määrab järelevalve rühma juhi ja ühe või mitu rühma liiget.</p> <p>b. Töörühma liige/liikmed peavad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- olema saanud Osa 21 jao A alajao G ja jao B alajao G koolituse;</li> <li>- lennunduskoolituse ja auditeerimise praktika ja sertifitseerimisalase töökogemuse;</li> <li>- olema võimelised kindlaks tegema sertifitseeritava organisatsiooni vastavust TO enda kehtestatud protseduuridele ja organisatsiooni võtmeisikute pädevust.</li> </ul> <p>c. Töörühma juht peab lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- olema võimeline rühma tööd juhtima;</li> <li>- olema taktitundeline ja võimeline koostama aruannet<sup>5</sup> töö tulemustest;</li> <li>- omama sertifitseerimise töörühma kogemust (mitte ainult Osa 21 sertifitseerimises);</li> <li>- omama teadmisi õhusõidukite ja nende osade ja seadmete tootmise alal.</li> </ul>	<p>21.B.220(a);</p> <p>GM 21.B.220(a)</p>
<p><b>2. Sertifikaadi taotluse hindamine</b></p> <p>TO sertifikaadi taotlemiseks peab olema esitatud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taotlus EASA vormil 50;</li> <li>- TO käsiraamat, milles deklaratsiooni on allkirjastanud üldjuht;</li> <li>- 21.A.145(c) kohaste juhtivtöötajate andmed EASA vormil 4;</li> <li>- tõend riigilõivu tasumise kohta.</li> </ul> <p>Kui puudub mõni eelnimetatud dokument või esitatud dokument ei ole korrektne, teavitatakse sellest taotlejat kirjalikult 30 päeva jooksul alates taotluse registreerimisest Transpordiametis. Kui kolme kuu jooksul ei ole nõutud dokumente või parandusi esitatud, lõpetatakse taotluse menetlus peadirektori otsusega sertifikaadi väljaandmisest keeldumise kohta.</p> <p>Taotluse hindamise kõlblikkuskriteeriumitena võetakse arvesse, et taotleja peab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- põhjendama, et kõnealuse töövaldkonna puhul on alajaole G vastav heakskiit konkreetsele projektile vastavuse tõendamiseks asjakohane ja</li> <li>- omama või taotlema selle konkreetse projekti kinnitust või</li> <li>- olema taganud piisava kooskõla toote ja projekti vahel sellise konkreetse kinnitatud projekti taotleja või <u>omanikuga sõlmitud asjakohase kokkuleppe alusel.</u></li> </ul>	<p>21.B.220(c)(1);</p> <p>EASA Vorm 50; 21.A.143 EASA Vorm 4</p> <p>21.A.133</p>
<p><b>3. Dokumentide hindamine (TO käsiraamat, menetlused jne).</b></p> <p>Sertifitseerimise töörühm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab POE vastavust punktile 21.A.143, kasutades AMC-ELA nr 1 kuni 21.A.143;</li> <li>• hindama (vajaduse korral) ISO 9001 või AS / EN 9100 kasutamist vastavalt AMC-ELA nr 1 kuni 21.B.220 punktile b.</li> </ul> <p>TO käsiraamat peab sisaldama järgmist teavet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastutava juhataja allkirjastatud kinnitus selle kohta, et alati järgitakse TO käsiraamatut ja seonduvaid käsiraamatuid, mis</li> </ul>	<p>21.B.220(c)(4);</p> <p>21.A.143</p> <p>21.A.145(c)(2)</p> <p>AMC-ELA No 2 to 21.B.220(c)</p>

<p>määratlevad heakskiidetud organisatsiooni vastavuse alajao G nõuetele;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transpordiameti poolt kooskõlas punkti 21.A.145 alapunkti c alapunktiga 2 aktsepteeritavate juhatajate ametinimetused ja nimed;</li> <li>- punkti 21.A.145 alapunkti c alapunktis 2 nimetatud juhataja(te) ülesanded ja vastutus, sealhulgas küsimused, mida nad võivad organisatsiooni nimel käsitleda otse pädeva asutusega;</li> <li>- organisatsiooni skeem, millest selguvad punkti 21.A.145 alapunkti c alapunktide 1 ja 2 kohaselt nõutavad juhatajate vastutusalad;</li> <li>- punkti 21.A.145 alapunktis d nimetatud volitatud lennundustehniliste töötajate loetelu;</li> <li>- inimressursside üldine kirjeldus;</li> <li>- TO sertifikaadis täpsustatud aadressidel asuvate rajatiste üldine kirjeldus;</li> <li>- TO sellise töövaldkonna üldine kirjeldus, mis on oluline sertifikaadi tingimuste seisukohast;</li> <li>- pädevale asutusele organisatsioonilistest muudatustest teatamise menetlus;</li> <li>- TO käsiraamatu muutmise menetlus;</li> <li>- punkti 21.A.139 alapunkti b alapunktis 1 nimetatud kvaliteedisüsteemi ja menetluste kirjeldus;</li> <li>- punkti 21.A.139 alapunktis a nimetatud allhankepartnerite loetelu ja vastavuse disaini dokumentatsioonile.</li> </ul> <p>Juhtivtöötajate kohta esitatud EASA vorm 4 tõendavad, et nende teadmised ja töökogemus vastavad organisatsiooni tootmistegevuse tingimustele.</p>	<p>21.A.145(d)</p> <p>21.A.139(b)(1)</p> <p>21.A.139(a)</p>
<p><b>4. Järelevalve ettevalmistamine ja kavandamine.</b></p> <p>a. Peale taotluse aktsepteerimist ja järelevalve alustamist Transpordiamet vastavalt vajadusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taotleb EASA'lt vaatleja määramist standardiseerimise eesmärgil;</li> <li>- korraldab suhtluse teise liikmesriigi Transpordiametiga;</li> <li>- erinevate Transpordiametite spetsialistide kaasamise korral kinnitab sertifitseerimistöörühma koosseisu ja kaasatud spetsialistide ülesanded;</li> <li>- pöördub EASA poole vajalike nõuannete ja juhiste saamiseks;</li> <li>- suhtleb teise liikmesriigi Transpordiametiga kui tuleb auditeerida teise liikmesriigi TO kuna: sertifikaadi taotleja on (kavatseb) sõlmida allhankelepingu teise liikmesriigi TOga ja teise liikmesriigi Transpordiamet nõustub inspekteerima kasutatavat toodet, osa või materjali, mis on toodetud oma, kolmandas liikmesriigis või väljaspool Euroopa Liitu.</li> </ul> <p>b. Sertifitseerimise töörühma juht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koos rühma liikmetega vaatab läbi taotlusega esitatud informatsiooni, võimalusel kasutades rühma liikmetel olevat informatsiooni taotleja tootmisstandardite kohta;</li> </ul>	<p>21.B.220(c)(3);</p> <p>GM No. 1 to 21.B.220(c);</p> <p>GM No. 2 to 21.B.220(c);</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vajadusel ja võimalusel taotleb informatsiooni Transpordiameti teistelt osakondadelt või EASA'lt sertifikaadi taotleja organisatsiooni tegevuse kohta (vaata ka GM No. 1 to 21.B.45);</li> <li>- korraldab koosoleku sertifikaadi taotlejaga võimaldamaks: <ul style="list-style-type: none"> <li>o sertifikaadi taotlejal esitleda üldine ülevaade organisatsioonist ja toodetest,</li> <li>o sertifitseerimise töörühmal esitleda auditeerimisprotsessi ja täpsustada, kelle kohta juhtkonnast tuleb esitada EASA Vorm 4.</li> </ul> </li> </ul> <p>c. Sertifitseerimise töörühm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vaatab läbi laekunud informatsiooni;</li> <li>- koostab tööplaani: <ul style="list-style-type: none"> <li>o arvestades taotleja organisatsiooni asukohta,</li> <li>o arvestades töörühma liikmete kogemusega,</li> <li>o määrates teemad, mis vajavad detailsemat uurimist,</li> <li>o täpsustades väljaspoolse abi vajadust kui grupi liikmete kogemus jääb väheseks,</li> <li>o taotlejale esitamiseks, kus on määratletud vajadus kontrollida taotleja dokumentatsiooni ja protseduure, veenduda nende rakendamises, kontrollida valikuliselt toodete vastavust standarditele.</li> </ul> </li> <li>- vajadusel koordineerib tegevust projekteerimisorganisatsiooni sertifitseerijaga veendumaks nõutava koostöösidemete olemasolus TO ja projekteerimisorganisatsiooni vahel nagu nõutud punktis 21.A.133;</li> <li>- kooskõlastab taotlejaga sertifitseerimisauditi kuupäevad, kellaajad ja tegevusplaani;</li> <li>- teatab taotlejale töörühma koosseisu.</li> </ul>	
<p><b>5. Auditeerimine.</b></p> <p>a. Sertifitseerimise töörühm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrollib TO, organisatsiooni struktuuri ja protseduuride vastavust Osa 21 alajaole G kasutades EASA Vorm 56<sup>5</sup> juhise ja küsimustikuna;</li> <li>- vajadusel koostab kohapeal tööprotsessi ja protseduuride kontrollküsimustikud;</li> <li>- aktsepteerib või keeldub aktsepteerimast isikuid, kes on esitatud EASA vorm 4'ga organisatsiooni juhtpositsioonidele;</li> <li>- kontrollib, et esitatud TO käsiraamat (POE) kajastab organisatsiooni, selle protseduure, praktikat ja vastab sisult 21.A.143'le. Käsiraamatu või selle muudatuse aktsepteerimisel kinnitab Transpordiamet käsiraamatu digitaalselt või kui see on esitatud paberkujul, siis kirjalikult. Mittevastavusest teatatakse kirjalikult</li> <li>- teeb toodete valikulist kontrolli veendumaks et: <ul style="list-style-type: none"> <li>o töö tehakse vastavalt käsiraamatus kirjeldatule,</li> <li>o toode või toodetud materjal vastab projektile,</li> <li>o tööruumid, töötingimused, seadmed ja tööriistad vastavad käsiraamatus kirjeldatule ja on tehtava töö jaoks sobivad,</li> <li>o töötajate arv ja kompetents on tootmiseks piisavad,</li> </ul> </li> </ul>	<p>21.B.220(c)(5);</p> <p>GM 21.B.220(c)4.6</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tootmisorganisatsiooni ja projekteerimisorganisatsiooni vaheline koostöö on tagatud.</li> <li>- teeb auditi käigus ülevaate auditi tulemuste kohta eesmärgiga määratleda valdkonnad, mis vajavad täiendavat kontrolli.</li> </ul> <p>b. Sertifitseerimise töörühma juht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koos töörühma liikmetega koostab lõpliku raporti<sup>5</sup> puuduste kohta ja selgitab suuliselt sertifikaadi taotlejale täpsustamaks puuduste olemust ja puuduste kõrvaldamise tähtaegu;</li> <li>- teavitab sertifikaadi taotlejat Transpordiameti hilisemast otsusest juhul kui taotleja ei nõustu esitatud puudusega;</li> <li>- vormistab auditi raporti EASA vorm 56<sup>5</sup>;</li> <li>- edastab EASA vorm 56 osa 4 auditeeritavale hiljemalt kahe nädala jooksul peale auditi lõpukoosolekut auditeeritavaga. EASA vorm 56 osale neli kantakse ainult need puudused ja kommentaarid, millest on auditeeritavat teavitatud lõpukoosolekul.</li> </ul>	
<p><b>6. Parandusmeetmete järelevalve.</b></p> <p>a. Kui Transpordiamet leiab auditite käigus või muul viisil objektiivsed tõendid, mis näitavad, et TO sertifikaadi omanik ei täida jaos A sätestatud kohaldatavaid nõudeid, liigitatakse puudus kooskõlas punkti 21.A.158 alapunktiga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esimese astme puudus on igasugune osa 21 nõuete eiramine, mis võib kaasa tuua kohaldatavate projekteerimisandmete kontrollimatu eiramise ja mõjutada õhusõiduki ohutust. Kontrollimatu kohaldatavate projekteerimisandmete eiramine väljendub selles, et pole võimalik toodet identifitseerida – millise projekti alusel, milliseid protseduure ja poliitikat järgides on tootmine korraldatud. Esimese astme puudusteks tuleks lugeda mittevastavus osa 21 punktidele 21.A.139, 21.A.145, 21.A.147, 21.A.148, 21.A.151, 21.A.163, 21.A.165(b), (c), (d), (e), (f) and (g) juhul kui on objektiivne tõendus, et võib olla otsene seos lennuohutuse tagamisega. Esimese astme puuduseks loetakse ka auditeeritava keeldumine auditist peale ühte kirjalikku nõuet.</li> <li>- teise astme puudus on igasugune käesoleva I lisa (osa 21) nõuete eiramine, mida ei liigitata esimese astme puuduste hulka.</li> <li>- kolmanda astme puudus on igasugune asjaolu, mille puhul on objektiivse tõendusmaterjali abil tuvastatud, et see sisaldab potentsiaalseid probleeme, mis võivad kaasa tuua nõuete eiramise.</li> </ul> <p>b. Peale puudusi käsitleva teate saamist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esimese astme puuduse puhul peab TO sertifikaadi omanik tõendama maksimaalselt 21 tööpäeva jooksul pärast puuduse kirjalikku kinnitamist, et on võtnud pädevat asutust rahuldavaid parandusmeetmeid;</li> </ul>	<p>21.B.220(c)(6); 21.B.225;</p> <p>21.A.158(a);</p> <p>GM No. 1 to 21.A.158(a);</p> <p>GM No. 2 to 21.A.158(a)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- teise astme puuduse puhul määrab Transpordiamet parandusmeetmete võtmiseks tähtaja, mis vastab puuduse laadile, kuid ei tohi esialgu olla pikem kui kolm kuud. Teatavatel asjaoludel ja sõltuvalt puuduse laadist võib Transpordiamet temaga kokkulepitud rahuldava parandusmeetmete kava esitamisel kõnealust kolmekuulist tähtaega pikendada;</li> <li>- kolmanda astme puudus ei nõua TO sertifikaadi omanikult viivitamatut parandusmeetmete võtmist.</li> </ul> <p>c. Transpordiameti tegevused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esimese astme puuduse olulisusest tulenevalt võtab Transpordiamet kohe kasutusele meetmeid TO sertifikaadi osaliseks või täielikuks piiramiseks, peatamiseks või kehtetuks tunnistamiseks seni, kuni organisatsioon on edukalt rakendanud parandusmeetmed;</li> <li>- teise astme puuduse puhul määrab Transpordiamet parandusmeetmete võtmiseks tähtaja, mis peab vastama puuduse laadile ja ei või olla pikem kui kolm kuud. Teatavatel asjaoludel ja sõltuvalt puuduse laadist võib Transpordiamet rahuldava parandusmeetmete kava esitamisel asjaomase organisatsiooni poolt, kõnealust kolmekuulist tähtaega pikendada.</li> </ul> <p>d. Kui pädeva asutuse määratud ajakavast kinni ei peeta, võtab Transpordiamet meetmeid sertifikaadi osaliseks või täielikuks peatamiseks.</p>	
<p><b>7. TO sertifikaadi andmise, muutmise, peatamise ja kehtetuks tunnistamisega seotud tegevused.</b></p> <p>a. Kui Transpordiamet on veendunud, et TO vastab jao A alajaos G sätestatud kohaldatavatele nõuetele, annab ta viivitamata välja TO sertifikaadi EASA vorm 55. Viitenumber tuleb lisada sertifikaadile EASA poolt täpsustatud viisil (näide: EE.21G.0000).</p> <p>Otsus sertifikaadi väljaandmise või muutmise kohta tuleneb sertifitseerimisrühma juhi poolt esitatud raportist EASA vormil 56<sup>5</sup>. Sertifikaadi väljaandmise hetkeks peab olema esitatud TO lõplik käsiraamat. Transpordiamet võib aktsepteerida olukorda, kus kõik puudused ei ole sertifikaadi väljastamise ajaks lõplikult suletud ja parandusmeetmed on töös, juhul kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tegemist on teise astme puudustega, mis ei vaja kõrvaldamist varem kui kolme kuu jooksul ja selliseid puudusi ei ole rohkem kui kolm;</li> <li>- parandusmeetmete plaan koos ajakavaga on aktsepteeritud ega nõua Transpordiameti järelauditit.</li> </ul> <p>b. TO sertifikaadi muutmiseks peab olema esitatud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taotlus EASA vormil 51;</li> <li>- TO käsiraamatu muudatused;</li> <li>- tõend riigilõivu tasumise kohta;</li> <li>- muud asjakohased dokumendid.</li> </ul> <p>c. TO auditeerimine ja dokumentide hindamine sertifikaadi muutmisel toimub analoogiliselt esmase sertifitseerimisega. Enne olulise muudatusena klassifitseeritava tootjaorganisatsiooni muudatust peab Transpordiamet läbi viima asjakohased</p>	<p>21.B.220(c)(7);</p> <p>21.B.230</p> <p>AMC No. 1 to 21.B.230</p> <p>AMC No. 1 21.B.240</p> <p>21.B.240(b)</p> <p>AMC 21.B.245 21.B.245; 21.A.158(c)(1)</p>

<p>inspekteerimised vastavalt AMC-ELA nr 1 kuni punktile 21.B.220 alapunktile c. Ref: GM-ELA nr 1 kuni 21.A.147.</p> <p>d. Väiksemaid muudatusi jälgib pädev asutus regulaarselt kavandatud järelevalvetoimingute käigus.</p> <p>e. Puuduste ilmnemisel antakse esmalt korrigeerivate tegevuste perioodiks maksimaalselt 6 kuud. Asjaoludest ja puuduse iseloomust tingituna võib perioodi pikendada.</p> <p>f. Esimese astme või teise astme puuduse puhul piirab Transpordiamet TO sertifikaadi tegevusulatust osaliselt või täielikult, peatab selle või tunnistab kehtetuks järgmiselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esimese astme puuduse puhul piiratakse TO sertifikaadi tegevusulatust või peatatakse see viivitamatult. Kui TO sertifikaadi omanik ei täida punkti 21.A.158 alapunkti c alapunkti 1 nõudeid, tunnistatakse TO sertifikaat kehtetuks;</li> <li>- teise astme puuduse puhul otsustab Transpordiamet heakskiidu ulatuse võimalike piirangute üle, peatades ajutiselt TO sertifikaadi või selle osa. Kui TO sertifikaadi omanik ei täida punkti 21.A.158 alapunkti c alapunkti 2 nõudeid, tunnistatakse TO sertifikaat kehtetuks.</li> </ul> <p>g. TO sertifikaadi tegevusulatuse piiramisest, peatamisest või kehtetuks tunnistamisest teatatakse TO sertifikaadi omanikule kirjalikult. Transpordiamet esitab peatamise või kehtetuks tunnistamise põhjused ja teatab TO sertifikaadi omanikule tema vaide esitamise õigusest.</p> <p>h. Kui TO sertifikaat on peatatud, saab selle ennistada üksnes pärast seda, kui veendutakse, et jao A alajao G nõudeid taas täidetakse.</p>	<p>AMC-ELA No 1 to 21.B.220(c)</p> <p>GM-ELA nr 1 kuni 21.A.147.</p>
<p><b>8. Pidev järelevalve.</b></p> <p>a. TO sertifikaadi säilitamise põhjendamiseks teostab Transpordiamet pidevalt järelevalvet, et:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrollida, kas TO sertifikaadi omaniku kvaliteedisüsteem vastab jao A alajao G nõuetele;</li> <li>- kontrollida, kas TO sertifikaadi omanik tegutseb kooskõlas TO käsiraamatuga;</li> <li>- kontrollida TO käsiraamatu menetluste tõhusust ja</li> <li>- jälgida valimi alusel toote, osa või seadme standardeid.</li> </ul> <p>b. Pidev järelevalve toimub kooskõlas punktiga 21.B.220. Peale sertifikaadi väljastamist määrab Transpordiamet sertifitseerimisrühma juhi vastutavaks TO pideva järelevalve eest. Pidev järelevalve koosneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kindlate vaheaegade järel tehtavatest audititest, mis katavad organisatsiooni tegevuse kõik aspektid. Olenevalt aspekti tähtsusest võib mõnda aspekti auditeerida mitu korda pideva järelevalve perioodi (24 kuu) jooksul;</li> <li>- plaanivälistest audititest, mida tehakse seoses ilmnunud puuduste kõrvaldamisega, muutustega organisatsiooni tegevuses, EASA ja teiste liikmesriikide Transpordiametite auditite aruannetega, toodete kvaliteedi probleemidega jne.</li> </ul> <p>c. Transpordiamet tagab planeeritud pideva järelevalve kaudu, et TO sertifikaat vaadatakse käesoleva I lisa (osa 21) nõuete täitmise seisukohast täielikult üle iga 24 kuu jooksul. Pideva järelevalve hulka võib kuuluda kõnealuse aja jooksul TOs toimunud mitmesugune</p>	<p>21.B.220(c)(8); 21.B.235;</p> <p>GM 21.B.235(b);</p> <p>GM 21.B.235(b)&amp;(c);</p>

<p>kontrollimistegevus. Auditite arv võib erineda sõltuvalt organisatsiooni keerukusest, tegevuskohtade arvust ja tootmise olulisusest. Minimaalselt kohaldab Transpordiamet TO sertifikaadiomaniku suhtes pidevat järelevalvet vähemalt üks kord aastas.</p> <p>Kahe aastase tsükli lõpus täidab sertifitseerimisrühma juht EASA vormi 56 koondaruandena pideva järelevalve kohta, koos soovitusena sertifikaadi jätkuva kehtivuse kohta. Sel hetkel ei ole piirangut teise astme puuduste arvu suhtes, kui püsitakse puuduste kõrvaldamise plaani tähtaegade piires.</p>	GM 21.B.235(c)
--	----------------



## **5. TÄIENDAVID JUHISED**

### **5.1 EASA vorm 50**

#### **5.1.1 AMC 21.B.220(c) Taotluse hindamine**

Transpordiamet peab saama taotleja poolt täidetud POA taotluse EASA vormil 50. Taotluse sobivust ja asjakohasust tuleb hinnata vastavalt punktile 21.A.133 ning taotlejat tuleb vastavalt kirjalikult teavitada tema taotluse vastuvõtmisest või tagasilükkamisest.

**Lahter 1:** Peab sisaldama organisatsiooni nime, mis vastavalt äriregistrile. Esmase taotluse esitamiseks tuleb pädevale asutusele esitada äriregistri registrikande koopia.

**Lahter 2:** Peab sisaldama ärinime, mille järgi organisatsioon on üldsusele teada, kui see erineb lahtris 1 esitatud teabest. Selles lahtris võib märkida logo kasutamise.

**Lahter 3:** peavad olema märgitud kõik kohad, millele heakskiitu taotletakse. Esitada tuleb ainult need asukohad, mis on otse 1. plokis märgitud juriidilise isiku kontrolli all.

**Lahter 4:** see lahter peab sisaldama täiendavaid üksikasju lahtris 4 osutatud aadresside heakskiitmise all olevate tegevuste kohta. Lahter „Üldine” peab sisaldama üldist teavet, samas kui lahter „Sertifikaadi ulatus” peab käsitlema tööde ja toodete / kategoorias järgides GM 21.A.151 sätestatud põhimõtteid. Lahtris „privileegid ” tuleb näidata taotletud õigused, nagu on määratletud punktis 21.A.163 punktides b – e.

**Lahter 5:** Selles lahtris peab olema kokkuvõttev ülevaade organisatsioonist, viidates tootjaorganisatsiooni käsiraamatule, sealhulgas organisatsiooni struktuur, funktsioonid ja vastutus. Võimaluse korral tuleb lisada punkti 21.A.145 alapunkti c alapunkti 2 kohane vastutavate juhtide ametisse nimetamine koos vastavate EASA vorm 4-ga.

**Lahter 6:** Selles lahtris peavad olema sisestatud teave, mis on oluline taotluse hindamiseks. Seetõttu tuleb erilist tähelepanu pöörata, et selles lahtris oleksid täidetud kas otse või viidatud tõendavatele dokumentidele seoses punkti 21.A.133 alapunktide b ja c ning AMC-punkti 21.A.133 alapunkti b ja c) nõuetega.

**Lahter 7:** Selles lahtris peab olema kajastatud teave töötajate arv või esialgse heakskiitmise korral kavandatud töötajate arv kogu heakskiiduga hõlmatud tegevuse jaoks ning peab see hõlmama ka kõiki seotud haldustöötajaid.

**Lahter 8:** Peab olema märgitud vastutava juhi nimi ja ametinimi.

## 5.1.2 AMC-ELA Nr 1 kuni 21.B.220(c) Taotluse hindamine

AMC 21.B.220 alapunkti c kohast EASA vormi 50 hindamise juhised:

**Lahter 1:** Peab sisaldama organisatsiooni nime, mis vastavalt äriregistrile. Esmase taotluse esitamiseks tuleb pädevale asutusele esitada äriregistri registrikande koopia.

**Lahter 2:** Peab sisaldama ärinime, mille järgi organisatsioon on üldsusele teada, kui see erineb lahtris 1 esitatud teabest. Selles lahtris võib märkida logo kasutamise.

**Lahter 3:** Peab olema märgitud GM-ELA nr 2 kuni 21.A.131 määratletud peamine tegevuskoht ja koht, kus tooted on komplekteeritud ja kontrollitud ning millele kinnitust taotletakse.

**Lahter 4:** Peab sisaldama täiendavaid üksikasju lahtris 3 märgitud aadresside heakskiitmise alla kuuluvate tegevuste kohta.

- „Üldine” peab hõlmama AMC-ELA nr 1 kuni 21.A.131 esitatud reguleerimisala määratluse asjakohast osa.
- „Sertifikaadi ulatus” peab olema täpsustatud kohaldatav ulatus (vt GM-ELA nr 1 kuni 21.B.230). Täiendavaks selgituseks võib esitada viite tooteliigile (-tüüpidele), isegi kui see teave ei kuulu heakskiidetud tootjaorganisatsiooni heakskiitmise tingimustesse.
- „Privileegid” peavad olema loetletud punktide 21.A.163 alapunktides a, b, c, d, e vastavad kohalduvad privileegid.

**Lahter 5:** kui organisatsiooni kirjeldus on taotluse esitamise ajal olemas, siis peab olema viide POE mustandversioonile vastavalt AMC-ELA nr 1 kuni 21.A.143. Juhul, kui puudub peab olema täpsustus: „Esitatakse, kui POE mustand on saadaval.”

**Lahter 6:** Viited selle kohta kas “tootmine ja tüübisertifikaadihoidja/disaini kinnituse omanik tegutsevad ühes konsolideeritud üksuses ja ühe juhtkonna all”; või kui ei ole, siis viide lepingule, kus „tootmise ja tüübisertifikaadihoidja / disaini kinnituse omaniku“ vahel on tagatud mõlemas suunas kooskõlastatud vastutuste rakendamisega.

**Lahter 7:** Selles lahtris peab olema kajastatud teave töötajate arv või esialgse heakskiitmise korral kavandatud töötajate arv kogu heakskiiduga hõlmatud tegevuse jaoks ning peab see hõlmama ka kõiki seotud haldustöötajaid.

**Lahter 8:** Peab olema märgitud vastutava juhi nimi ja ametinimi.

## 5.2 EASA vorm 51

*AMC No 1 to 21.B.240 Application for significant changes or variation of scope and terms of the POA*

Transpordiamet peab taotlejalt saama täidetud EASA vormil 51 taotluse POA ulatuse ja tingimuste oluliseks muutmiseks või muutmiseks.

**Lahter 1:** nimi, mis on hetkel kehtival sertifikaadil. Kui teatatakse nime muutumisest, peab olema märgitud siin vana nimi ja aadress, kasutades lahtrit 5 uue nime ja aadressi sisestamiseks. Nime ja / või aadressi muutmist peavad toetama tõendid, nt. äriregistri kande koopiaga.

**Lahter 2:** peab olema märgitud hetkel kehtiva sertifikaadi viitenumber.

**Lahter 3:** peavad olema märgitud asukohad, mille heakskiitmistingimusi soovitakse muuta, või on märgitud „ei kohaldu”, kui selles osas muudatusi ei ole.

**Lahter 4:** see lahter peab sisaldama täiendavaid üksikasju lahtris 3 märgitud aadresside heakskiitmise ulatuse muutmise kohta. Lahter „Üldine” peab sisaldama muudatuste üldist teavet (sealhulgas muutusi nt tööjõus, rajatistes jne), lahter „Sertifikaadi ulatus” peab käsitlema töö ulatuse ja toodete / kategooriate muutumist, järgides GM 21.A.151 sätestatud põhimõtteid. Lahter „Privileegid” peab viitama punktides 21.A.163 (b) - (d) määratletud õiguste muutmisele. Kui antud osas muudatusi ei ole, peab olema märgitud „ei kohaldu”.

**Lahter 5:** Selles plokis tuleb märkida organisatsiooni muudatused, mis on määratletud praeguses tootmisorganisatsiooni käsiraamatus, sealhulgas muudatused organisatsiooni struktuuris, funktsioonides ja vastutustes. Seetõttu tuleb seda plokki kasutada ka vastutava juhi muutuse tähistamiseks vastavalt punktidele 21.A.145 alapunkti c alapunktile 1 või vastutavate juhtide nimetamise muutmisele punkti 21.A.145 alapunkti c kohaselt (2). Vastutavate juhtide ametisse nimetamise muutmise peavad kaasnema vastavad EASA vorm 4. Kui antud osas muudatusi ei ole, peab olema märgitud „ei kohaldu”.

**Lahter 6:** Peab olema märgitud vastutava juhi või kandidaadi nimi ja ametinimi. Kui vastutava juhi ametikoht on muutunud, peab teave viitama selle ametikoha kandidaadile. Kui antud osas muudatusi ei ole, peab olema märgitud „ei kohaldu”.

Kui taotletakse vastutava juhi vahetamist, peab EASA vorm 51 allkirjastama selle ametikoha uus kandidaat. Kõigil muudel juhtudel peab vastutav juht allkirjastama EASA vormi 51.

### 5.3 Inspekterimise ulatus

*AMC-ELA No 1 to 21.B.220(b) Extent of the investigation*

Ettevõtte esialgsed ja jätkuvad inspekterimised tuleb läbi viia peamiselt uurides nende toodete vastavust, mille tootmine on parasjagu protsessis, või pärast nende valmimist ning otsese toote hindamise või tootega seotud tootmisdokumentide hindamise teel.

Inspekterides ettevõtteid, millele kohalduvad kas tootjaorganisatsiooni käsiraamatut ja / või ettevõtte käsiraamatut, mis põhineb A jao G alajao GM-ELA kohaselt esitatud mallil [1], peab Transpordiamet kontrollima kas dokumentatsioon on ettevõtte konkreetsete üksikasjadega piisavalt kohandatud.

**Märkus [1]:** POE mall, mille on välja andnud EASA, on esitatud täiendava informatiivse materjalina. Seda materjali ei tohiks pidada AMC-ks.

Järelevalve dubleerimise vältimiseks võib Transpordiamet vastavuse uurimise tõendina kasutada süsteeme, mis rakendavad standardit ISO 9001 või AS / EN 9100 (sealhulgas auditidokumente).

Kui ettevõtte suudab toota tööpiirkonda kuuluvaid tooteid korrataval viisil, nii et need vastavad tüübiprojektile, peab Transpordiamet pidama seda piisavaks tõendiks tüübikinnituse väljaandmiseks, hooldamiseks või muutmiseks.

Kui ilmnevad mittevastavused, mis paljastavad järjepideva tootmiskontrolli puudumise, peaks ettevõtte läbi viima täiendavad uuringud algpõhjuse ja asjakohaste parandusmeetmete väljaselgitamiseks.

## **6. ANDMETE SÄILITAMINE (REF: 21B.260)**

Transpordiamet kasutab dokumendihaldussüsteemi Delta, mis võimaldab iga üksiku tootjaorganisatsiooni sertifikaadi väljaandmise, pikendamise, muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise menetluste piisavat jälgimist.

Andmed sisaldavad vähemalt:

1. tootjaorganisatsiooni sertifikaadi taotleja või omaniku esitatud dokumente;
2. kontrollimise käigus koostatud dokumente, kus on esitatud punktis 21.B.220 määratletud tegevused ja nende lõpptulemused, sealhulgas kooskõlas punktiga 21.B.225 kindlaks tehtud puudused;
3. pideva järelevalve kava, sealhulgas andmeid läbiviidud kontrollimiste kohta;
4. tootjaorganisatsiooni sertifikaati, sealhulgas muudatusi;
5. tootjaorganisatsiooni sertifikaadi omanikuga peetud koosolekute protokolle.

Antud andmeid säilitatakse vähemalt kuus aastat.

## **7. SEOTUD DOKUMENDID**

- 7.1. LT\_AIR\_1\_J6\_V1 Osa 21 tootjaorganisatsiooni sertifikaadi taotlus (EASA vorm 50);
- 7.2. LT\_AIR\_1\_J6\_V2 Osa 21 tootjaorganisatsiooni sertifikaadi muutmise taotlus (EASA vorm 51);
- 7.3. LT\_AIR\_1\_J6\_V3 Recommendation Report in support of Part 21 Subpart G approval (EASA vorm 56);
- 7.4. LT\_AIR\_1\_J6\_V4 Osa-21 alajagu G tootjaorganisatsiooni sertifikaat (EASA vorm 55);
- 7.5. AD 201-71/72/73 Ametijuhendid (vt Inimressursi juhtimise käsiraamat);
- 7.6. Juhtivtöötaja aktsepteerimiseks esitatavate andmete vorm LT\_AIR\_1\_V2 (EASA vorm 4).

Ivo Tolga  
Lennundusteenistuse  
lennundustehnika osakonna juhataja  
Transpordiamet